

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Wat?

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan, voorziet het gemeentebestuur van Zuienkerke financiële middelen die ten behoeve van het particulier jeugdwerk of jeugdwerkers aangewend zullen worden ten behoeve van onderstaande domeinen die verder worden omschreven in dit subsidiereglement:

- Subsidies kadervorming in het jeugdwerk
- Werkingstoelage voor particuliere jeugdwerkinitiatieven

Deze subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het meerjarenplan. Dit reglement is op eenvoudig verzoek te verkrijgen bij de jeugddienst Zuienkerke.

In dit reglement onderscheiden we volgende hoofdstukken:

1. Algemene bepalingen
2. Verdelingswijze
3. Subsidies kadervorming in het jeugdwerk
4. Erkenning particuliere jeugdwerkinitiatieven
5. Werkingstoelage voor particuliere jeugdwerkinitiatieven
6. Projectsubsidie
7. Logistieke ondersteuning

### Artikel 2. Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

**Jeugdwerkinitiatief:** groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen.

**Werkjaar:** is de periode vanaf 1 september van het vorig jaar tot en met 31 augustus van het lopende jaar.

**Kadervorming in het jeugdwerk:** de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

**Attest:** een attest van animator, hoofdanimator, instructeur en hoofdinstructeur in het jeugdwerk uitgereikt door de Afdeling Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, in toepassing van de hiervoor geldende criteria.

**Zetel hebben op grondgebied van Zuienkerke:** een lokaal hebben in Zuienkerke

### Artikel 3. Uitbetaling van de subsidies

#### § 1. Subsidie kadervorming

Om over te gaan tot de uitbetaling van de subsidies kadervorming in het jeugdwerk, zoals omschreven in **hoofdstuk 3** van dit reglement, wordt volgende procedure toegepast nadat een aanvraag werd ingediend:

- Binnen de twee maanden nadat de aanvraag werd ingediend, wordt aan de betrokkene schriftelijk gemeld of een subsidie kan worden toegekend. Indien geen subsidie kan worden toegekend, wordt de reden van de afwijzing duidelijk uitgelegd.
- Op het einde van het werkjaar, nadat alle aanvragen werden gecontroleerd, zal het budget over de aanvragen worden verdeeld. Daarna wordt de subsidie gestort op de rekening van de

persoon die effectief het inschrijvingsgeld betaald heeft.

*Uitzondering hierop vormen de aanvragen tot subsidies die na 31 augustus ingediend worden. Zij zullen steeds in het volgende begrotingsjaar uitbetaald worden.*

## **§ 2. Werkingssubsidie**

De subsidiebedragen worden schriftelijk gemeld aan de betrokken jeugdwerkinitiatieven.

De betaling zal gebeuren na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen binnen de termijn noodzakelijk voor de administratieve afhandeling van de infrastructuurdossiers, de eventuele aanvragen voor startsubsidies en de werkingsdossiers. De uitbetaling zal gebeuren vóór 31 december van het begrotingsjaar.

Het jeugdwerkinitiatief moet over een eigen rekening bij een financiële instelling beschikken.

## **Artikel 4. Betwisting**

### **§ 1. Subsidie kadervorming**

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de, op grond van dit reglement toegekende subsidie kadervorming, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken jongere en deze van verdere subsidiëring uitsluiten.

Een jongere wiens aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie kadervorming in het jeugdwerk is afgewezen kan hiertegen beroep aantekenen via volgende procedure:

- Het beroep moet binnen de maand nadat de afwijzing van subsidie werd gemeld per aangetekend schrijven overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke.
- Het college van burgemeester en schepenen legt dit beroep ter advies voor op de eerstkomende algemene vergadering van de jeugdraad Zuienkerke.
- Nadat de jeugdraad Zuienkerke hun advies aan het college van burgemeester en schepenen heeft overgemaakt neemt het college van burgemeester en schepenen een definitieve beslissing, waarbij zij zowel ten aanzien van de jeugdraad als ten aanzien van de betrokken jongere haar beslissing motiveert.

### **§ 2. Werkingssubsidie**

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de, op grond van dit reglement toegekende werkingssubsidie, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van het betrokken jeugdwerkinitiatief en deze van verdere subsidiëring uitsluiten.

Een jeugdwerkinitiatief wiens aanvraag tot het verkrijgen van een werkingssubsidie is afgewezen kan hiertegen beroep aantekenen via volgende procedure:

- Het beroep moet binnen de maand nadat de afwijzing van subsidie werd gemeld per aangetekend schrijven overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke.
- Het college van burgemeester en schepenen legt dit beroep ter advies voor op de eerstkomende algemene vergadering van de jeugdraad Zuienkerke.
- Nadat de jeugdraad Zuienkerke hun advies aan het college van burgemeester en schepenen heeft overgemaakt neemt het college van burgemeester en schepenen een definitieve beslissing, waarbij zij zowel ten aanzien van de jeugdraad als ten aanzien van het betrokken jeugdwerkinitiatief haar beslissing motiveert.

## **Artikel 5. Overgangsbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2019 en zal voor de eerste maal toegepast worden op:

- de subsidiedossiers van het werkingsjaar 2018-2019;
- de kadervormingscursussen gevolgd vanaf die datum.

Dit reglement vervangt op dat moment volgend gemeentelijk subsidiereglementen:

- Subsiereglement voor de ondersteuning van het jeugdwerk 2014-2019, die de reglementering voor de betoelaging van jeugdverenigingen als voor kadervorming bevat.

**Artikel 1. Wat?**

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan, voorziet het gemeentebestuur van Zuienkerke financiële middelen die ten behoeve van het particulier jeugdwerk of jeugdwerkers aangewend zullen worden zoals omschreven in dit subsidiereglement.

**Artikel 2. Verdeling van de kredieten**

Er worden twee afzonderlijke subsidiebedragen voorzien:

- een bedrag voor de subsidies voor kadervorming.
- een bedrag voor de subsidies voor het jeugdwerk. Deze subsidie wordt onderverdeeld in een projectsubsidie voor en door jongeren en subsidies aan jeugdverenigingen. Een eventuele restwaarde van de projectsubsidie kan bij het bedrag van de subsidies aan jeugdverenigingen toegevoegd worden.

<b>Subsidies jeugdwerk ondersteunen</b>		
Subsidies voor kadervorming	Subsidies voor het jeugdwerk	
	Projectsubsidie	Subsidies aan jeugdverenigingen

### Artikel 1. Wat?

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan, voorziet het gemeentebestuur van Zuienkerke een subsidie voor het volgen van een kadervorming in het jeugdwerk.

De subsidie voor kadervorming in het jeugdwerk wordt toegekend als tegemoetkoming voor de inschrijvingsgelden die verbonden zijn aan het volgen van een kadervorming in het jeugdwerk.

### Artikel 2. Voorwaarden

#### § 1. De aanvrager

Om voor een toelage via dit reglement in aanmerking te komen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Reeds 15 jaar geworden zijn en de leeftijd van 30 jaar nog niet overschreden hebben in het jaar van de aanvraag.
- Inwoner zijn van de gemeente Zuienkerke.

#### § 2. De vorming

- Enkel kadervorming in het jeugdwerk die ingericht wordt door een landelijk erkende jeugdorganisatie en die plaats vindt tijdens de vrije tijd komt in aanmerking voor subsidiëring.

We onderscheiden twee soorten:

1. Kadervorming in het jeugdwerk die leidt tot een attest uitgereikt door de Afdeling Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Hiertoe behoren:
    - de vorming tot “animator in het jeugdwerk”,
    - de vorming tot “instructeur in het jeugdwerk”,
    - de vorming tot “hoofdinstructeur in het jeugdwerk”
  2. Kadervorming in het jeugdwerk die **niet** leidt tot een attest uitgereikt door de Afdeling Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- De kadervorming in het jeugdwerk moet minstens 4 uur omvatten en het inschrijvingsgeld moet minstens 7,50 EUR bedragen om gesubsidieerd te worden.

### Artikel 3. Berekening van de subsidie

De subsidie wordt vastgesteld op **max. 50% van het inschrijvingsgeld met een maximum van 100,00 EUR per jaar en per aanvrager**. De aanvrager mag voor dezelfde kadervorming in het jeugdwerk geen subsidie ontvangen van een andere gemeente.

### Artikel 4. Aanvraagprocedure

De jongere die een toelage wil bekomen moet hiertoe een aanvraag indienen bij de jeugddienst Zuienkerke. Deze aanvraag gebeurt op een daartoe bestemd aanvraagformulier dat door de jeugddienst Zuienkerke op eenvoudig verzoek ter beschikking wordt gesteld. Volgende procedure wordt gevolgd:

Binnen de twee maanden na het beëindigen van de kadervormingscursus een aanvraag tot toelage indienen die volgende gegevens bevat:

1. de naam, het adres, het telefoonnummer en de geboortedatum van de aanvrager;
2. het rekeningnummer van de persoon die het inschrijvingsgeld betaald heeft waarop de toelage kan gestort worden;
3. de naam en het adres van de rekeninghouder;
4. de naam en het adres van de inrichtende jeugdorganisatie;
5. de plaats, de datum en de deelnameprijs van de gevolgde kadervorming in het jeugdwerk;
6. een kopie van het bewijsstuk van betaling aan de inrichtende jeugdorganisatie;
7. een kopie van het aanwezigheidsattest waaruit blijkt dat de opleiding volledig werd bijgewoond.

Indien de gevolgde kadervorming in het jeugdwerk leidt tot een attest uitgereikt door de Afdeling Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap dan wordt binnen de twee maanden na het verkrijgen van dat attest een kopie daarvan ingediend bij de jeugddienst Zuienkerke.

**Artikel 1. Wat?**

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan, voorziet het gemeentebestuur van Zuienkerke een subsidie voor de werking van erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven.

**Artikel 2. Wie niet?**

De volgende initiatieven komen niet in aanmerking voor een erkenning en subsidie:

- sportverenigingen;
- culturele of sociaal-culturele verenigingen;
- kinderopvanginitiatieven die zich uitsluitend met kinderopvang inlaten;
- onderwijsinstellingen;
- jeugdverenigingen die als landelijk of regionaal jeugdwerk erkend of gesubsidieerd worden.

**Artikel 3. Erkenningsvoorwaarden**

1. een werking kunnen aantonen gedurende het voorbije werkjaar;
2. een regelmatige werking uitbouwen door het organiseren van groepsgerichte, sociaal-culturele initiatieven met en voor de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdorganisaties.
3. een kwaliteitsverbetering nastreven door één of meer van de volgende functies te vervullen:
  - ontmoeting;
  - permanente groepsvorming;
  - spel en recreatie;
  - creativiteit;
  - amateuristische kunstbeoefening;
  - vorming;
  - kadervorming;
  - dienstverlening;
  - werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.
4. zich richten naar kinderen en/of jongeren van Zuienkerke: minstens 10 leden tellen die woonachtig zijn in Zuienkerke;
5. ten minste 1 verantwoordelijke is ouder dan 18 jaar en ten minste 2/3 van het bestuur of de leiding is jonger dan 30 jaar. Deze kunnen zowel beroepskrachten als vrijwilligers zijn;
6. de werking moet zich volledig autonoom ontwikkelen en mag geen onderafdeling zijn van een reeds door de gemeente Zuienkerke gesubsidieerde vereniging. Een autonome werking kenmerkt zich door eigen activiteiten, een apart bestuur, een apart financieel beheer, aparte communicatie naar leden en deelnemers;
7. geen subsidies ontvangen vanwege een andere instantie voor de elementen die in dit subsidiereglement zijn opgenomen tenzij het een intergemeentelijke werking betreft;
8. de controle op de werking aanvaarden door een door het college van burgemeester en schepenen aangeduide ambtenaar en de gevraagde documenten voorleggen;
9. aanvaarden verantwoording af te leggen aan het college van burgemeester en schepenen over de aanwending van de subsidies;
10. er dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen te worden afgesloten voor de begeleiders en voor de deelnemende leden;
11. er dient een brandverzekering te worden afgesloten indien het initiatief beschikt over lokalen in eigendom;
12. toegankelijk zijn voor iedereen: daarvoor moeten de deelnameprijzen en/of lidgelden zo laag mogelijk gehouden worden en dient de werking zich te ontplooiën rekening houdend met het internationaal verdrag voor de rechten van het kind.
13. het initiatief kan geen winst tot doel hebben. Het jeugdwerkaanbod valt buiten elk commercieel circuit;

#### **Artikel 4. Erkenningsprocedure**

De particuliere jeugdwerkinitiatieven dienen een erkenning aan te vragen bij het college van burgemeester en schepenen. Hiertoe dienen zij te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden omschreven onder **artikel 3 van hoofdstuk 4** in dit reglement. Deze aanvraag verloopt volgens de volgende procedure:

- de aanvraag dient te gebeuren ten laatste vóór 1 september, voor de aanvang van een nieuw werkjaar en dit op een daartoe bestemd aanvraagformulier dat door de jeugddienst Zuienkerke op eenvoudig verzoek ter beschikking wordt gesteld;
- de aanvraag tot erkenning wordt ter advies voorgelegd aan de jeugdraad Zuienkerke;
  - de aanvraag tot erkenning met het advies van de jeugdraad Zuienkerke wordt ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

#### **Artikel 5. Verlies van erkenning**

Een erkend jeugdwerkinitiatief dat jaarlijks op basis van zijn werkingsdossier subsidies ontvangt, blijft automatisch erkend. Een erkend jeugdwerkinitiatief dat op basis van zijn werkingsdossier geen subsidies ontvangt of geen werkingsdossier voorlegt, gedurende 3 opeenvolgende werkingsjaren wordt voor het volgende werkjaar als een nog te erkennen jeugdwerkinitiatief beschouwd en moet dan ook de erkenningsprocedure zoals opgenomen in **artikel 4 van hoofdstuk 4** van dit reglement opnieuw volgen.

De erkenning van een jeugdwerkinitiatief kan door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad, worden ingetrokken indien het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg.

**Artikel 1. Wat?**

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan, voorziet het gemeentebestuur van Zuienkerke een subsidie voor de werking van erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven per lid.

**Artikel 2. Werkingssubsidie**

De werkingssubsidie is specifiek bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van de erkende jeugdwerkinitiatieven. De werkingssubsidies worden berekend op basis van de gegevens verstrekt over het voorbije werkjaar. De jeugddienst Zuienkerke zal ieder jaar, vóór 1 september, aan elk erkend jeugdwerkinitiatief de nodige formulieren toesturen die nodig zijn om een werkingsdossier op te maken.

**Artikel 3. Hoe aanvraag indienen?**

Een erkend jeugdwerkinitiatief komt in aanmerking om werkingssubsidies te verkrijgen indien:

- Het jeugdwerkinitiatief voldoet aan de erkenningsvoorwaarden omschreven onder **artikel 3 van hoofdstuk 4** van dit reglement.
- Het jeugdwerkinitiatief het werkingsdossier indient op de jeugddienst Zuienkerke en dit voor 1 oktober. Het werkingsdossier omvat volgende stukken:
  - ingevulde aanvraagformulier
  - een gedetailleerd verslag over haar activiteiten in het afgelopen subsidiejaar;
  - een nota met de wijzigingen die zich hebben voorgedaan in de statuten;
  - een overzichtelijk en volledig kasverslag;
  - een ledenlijst met naam, adres en geboortedatum van de leden en de leden van het bestuur van het afgelopen subsidiejaar;
  - een lijst met het aantal aanwezige leden en het aantal overnachtingen inzake kamp en weekends.

Aan de jeugddienst Zuienkerke dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van de subsidieberekening. De ambtenaren zijn verbonden door het beroepsgeheim.

Bij het niet indienen van het werkingsdossier worden de subsidies niet behandeld en aldus niet toegekend. Dit houdt eveneens een verlies van erkenning in zoals omschreven in **artikel 5 van hoofdstuk 4** van dit reglement.

**Artikel 4. Verdeling van de werkingssubsidies.**

Het bedrag van de werkingstoelage van het jeugdwerkinitiatief wordt berekend volgens de puntenschaal per subsidierubriek omschreven in de **artikels 5, 6, 7, 8 en 9 van hoofdstuk 5** van dit reglement.

**Het puntenstelsel wordt enkel berekend op het aantal leden van het particulier jeugdwerkinitiatief die woonachtig zijn te Zuienkerke.**

De waarde van een punt wordt als volgt berekend:

$$\text{Waarde 1punt rubriek } x = \frac{\text{Totale werkingstoelage rubriek } x}{\text{Som aantal toegekende punten rubriek } x}$$

Nadat de punten verdeeld zijn en de waarde van een punt per rubriek berekend is, kan het toe te kennen bedrag als volgt berekend worden.

$$\text{Toe te kennen bedrag per rubriek per jeugdwerkinitiatief:} \\ \text{Waarde punt rubriek } x * \text{aantal punten rubriek } x$$

Ten slotte worden per vereniging de verschillende toegekende bedragen per rubriek opgeteld.

### **Artikel 5. Startbedrag.**

15 % van het werkingssubsidiebedrag wordt gelijk verdeeld onder alle particuliere jeugdwerkinitiatieven, die hun zetel op het grondgebied van Zuienkerke hebben en die een aanvraag indienden.

### **Artikel 6. Bijdrage per lid.**

20 % van het werkingssubsidiebedrag wordt hiervan voorbehouden.

Het werkingssubsidiebedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van de jeugdwerkinitiatieven samen en daarna vermenigvuldigd met het puntenaantal per jeugdwerkinitiatief.

Per lid (ook leidinggevend)

**1 punt**

### **Artikel 7. Lopende werking.**

40 % van het werkingssubsidiebedrag wordt voorbehouden voor het inrichten en organiseren van activiteiten door de particuliere jeugdwerkinitiatieven.

Dit bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van de jeugdwerkinitiatieven samen en daarna vermenigvuldigd met het puntenaantal per jeugdwerkinitiatief.

1. Er worden punten toegekend aan de jeugdverenigingen voor activiteiten ingericht enkel en alleen in het kader van de vereniging zelf. Voor elk van de activiteiten waarvoor subsidie aangevraagd wordt moet aangetoond worden dat de leden uitgenodigd zijn.
  - a. Voor activiteiten door de vereniging zelf ingericht voor de eigen leden met voorafgaande specifieke voorbereiding en eigen initiatief.  
*De duur van de activiteit bedraagt tot en met 5 uur*  
(bv quiz, zoektocht, spelnamiddag, bosspel, themavergadering) **20 punten**
  - b. Voor activiteiten door de vereniging zelf ingericht voor de eigen leden met voorafgaande specifieke voorbereiding en eigen initiatief.  
*De duur van de activiteit bedraagt meer dan 5 uur*  
(bv dagzoektocht, spel zonder grenzen) **30 punten**
  - c. Voor toernooien door de vereniging zelf ingericht voor de eigen leden en/of voor een ruimer publiek. De duur van de activiteit bedraagt een halve of een ganse dag  
(bv schaak-, dam-, ping-pongtoernooi) **15 punten**
  - d. Voor repetities voor ouderavonden en sportfeesten, worden met een maximum van 30 repetities per jaar, per dag **5 punten**
  - e. Voor de activiteiten door de vereniging zelf ingericht voor de eigen leden zonder voorafgaande specifieke voorbereiding of deelname aan activiteiten door derden ingericht. De duur van de activiteit bedraagt tot en met 5 uur.  
(bv film, schaatsen, bowling, muurklimmen, deelname quiz of gemeentelijke organisatie) **10 punten**
  - f. Voor activiteiten door de vereniging zelf ingericht voor de eigen leden zonder voorafgaande specifieke voorbereiding of deelname aan activiteiten door derden ingericht. De duur van de activiteit bedraagt meer dan 5 uur.  
(bv kajakken, deelname sportfeest) **15 punten**
  - g. Voor activiteiten openstaand voor een ruim publiek met uitgebreide meerdaagse voorafgaande voorbereiding door leden en leiding, ingericht enkel door de eigen vereniging zelf.  
(bv ouderavond, eigen toneel, dolle dorpsdagen, opendeurweekend, zelfgeorganiseerd sportfeest, ...) **90 punten**
  - h. Voor activiteiten openstaand voor een ruim publiek met uitgebreide meerdaagse voorafgaande voorbereiding door leden en leiding, ingericht door de eigen vereniging zelf in samenwerking met derden  
(bv toneel in samenwerking met derden) **60 punten**



2. Volgende activiteiten komen niet voor subsidiëring in aanmerking: bestuursvergaderingen, voorbereidingen, activiteiten met een winstgevend doel, werkzaamheden of opkuis, medewerking aan gewestfuiwen, activiteiten waar enkel leiding bij betrokken is.
3. Er worden bijkomende punten toegekend voor het inrichten van de activiteiten, punten 1. a. tot 1. e., indien beroep werd gedaan op deskundigen of buitenstaanders. Per deskundige of deskundige organisatie en per activiteit waarbij deze betrokken is. **15 punten**
4. Activiteiten die gelijktijdig en op dezelfde plaats doorgaan voor verschillende leeftijdsgroepen, komen enkel voor afzonderlijke subsidie in aanmerking:
  - a. Indien de activiteiten onder de punten 1.a tot 1.d thuishoren
  - b. Indien vooraf aparte voorbereidingen per leeftijdsgroep werden gemaakt.

#### **Artikel 8. Kamp- en weekendwerking.**

20 % van het werkingssubsidiebedrag wordt voorbehouden voor het inrichten en organiseren van activiteiten door de particuliere jeugdwerkinitiatieven.

Dit bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van de jeugdwerkinitiatieven samen en daarna vermenigvuldigd met het puntenaantal per jeugdwerkinitiatief.

Kamp- en weekendsubsidies worden aan de erkende plaatselijke jeugd- en jongerenverenigingen toegekend op basis van het aantal leden en het aantal nachten in een kamp- en/of weekendverblijf.

1. Onder kampen en weekends wordt verstaan, het verblijf op verplaatsing van de vereniging van minstens 5 leden (niet-leiding) gedurende minstens 1 nacht.
2. Worden niet als kampen of weekends aanvaard:
  - a. Weekends of kampen waar enkel leiding aanwezig is (bv voorkampen, planningsweekends, ...)
  - b. Dropping met overnachting
  - c. Deelname aan meerdaagse vormingscursussen
3. De subsidieverdeling wordt doorgevoerd op basis van de kamp en weekendwerking.
4. a. Weekends bestaande uit activiteiten door de vereniging zelf ingericht voor de eigen leden met voorafgaande specifieke voorbereiding en eigen initiatief, waarbij de activiteiten typisch kampactiviteiten zijn, worden gelijkgesteld met kampen.
 

b. Het totaal aantal punten voor kampen wordt als volgt berekend:  
aantal deelnemers x aantal nachten

c. Weekends bestaande uit activiteiten door de vereniging zelf ingericht voor de eigen leden zonder specifieke voorbereiding of bestaande uit activiteiten door derden ingericht worden als volgt berekend:  
aantal deelnemers x aantal nachten / 2
5. Bij deelname aan gewestkampen of –weekends worden enkel de leden van de bedoelde vereniging meegeteld. Er moeten minstens 5 eigen participerende leden deelnemen.

#### **Artikel 9. Aanwezigheid vergaderingen jeugdraad en medewerking aan activiteiten jeugdraad/jeugddienst.**

5 % van het werkingssubsidiebedrag wordt voorbehouden voor de aanwezigheid op vergaderingen van de jeugdraad en de medewerking aan activiteiten van de jeugdraad en/of jeugddienst.

Dit bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van de jeugdwerkinitiatieven samen en daarna vermenigvuldigd met het puntenaantal per jeugdwerkinitiatief.

Aanwezigheid op de algemene vergadering jeugdraad

**10 punten**

Medewerking aan de werkgroepen van de jeugdraad/jeugddienst  
Medewerking aan activiteiten van de jeugdraad/jeugddienst

**20 punten**

**10 punten**

Voor de vergaderingen worden maximum 2 personen per jeugdwerkinitiatief in rekening gebracht.  
De punten worden bijgehouden via de verslagen van de jeugdraad.

### Artikel 1. Wat?

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan voorziet het gemeentebestuur van Zuienkerke een subsidie aan groepjes jongeren ter ondersteuning voor het organiseren van projecten toegekend onder de in dit reglement gestelde voorwaarden.

De subsidie wordt toegekend aan een groepje Zuienkerkse jongeren en heeft tot doel in te spelen op de behoeften van kinderen en jongeren die wel/niet georganiseerd zijn.

### Artikel 2. Voorwaarden

#### § 1. Een project komt in aanmerking indien het voldoet aan volgende voorwaarden:

- Doelgroep van het project zijn Zuienkerkse jongeren tussen 12 en 30 jaar.
- De organisatoren moeten voor tenminste  $\frac{3}{4}$  jonger zijn dan 30 jaar.
- Het project moet openstaan voor iedereen.
- Het project moet de specifieke werking overschrijden, een ongebruikelijke activiteit of gericht zijn op een specifiek en nieuw doelpubliek.
- De uitvoering van het project moet plaats hebben op Zuienkerks grondgebied en georganiseerd worden door voornamelijk Zuienkerkse jongeren.
- In tijd en ruimte beperkt initiatief, bij voorkeur binnen de vrije tijd van jongeren.

#### § 2. Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- Projecten met een commercieel doel.
- Projecten die niet voor en door jongeren worden gerealiseerd.

#### § 3. Uitzonderingen:

Uitzonderingen kunnen worden voorgelegd aan de Jeugdraad.

### Artikel 3. Toekenningsprocedure

De toekenning van de subsidie, op basis van de criteria beschreven in dit reglement, gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van de algemene vergadering van de jeugdraad.

De subsidie wordt vastgesteld op **max. 50% van de raming van de kosten met een maximum van 400,00 EUR per jaar en per aanvrager.**

Per jaar kunnen meerdere projecten aanspraak maken op de subsidie.

Indien er meerdere aanvragen zijn zal de subsidie verdeeld worden onder de goedgekeurde projecten.

Indien de aanvrager reeds een andere gemeentelijke subsidie ontvangen heeft voor hetzelfde project dan kan er geen extra subsidie meer toegekend worden.

### Artikel 4. Aanvraagprocedure

Om voor betoelaging in aanmerking te komen, moet een project ingediend worden voor 31 januari ervan ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering van de jeugdraad, die dan adviseert aan het college van burgemeester en schepenen.

Een project wordt goedgekeurd op basis van een concrete aanvraag en het daar bijhorende dossier dat een degelijke financiële en pedagogische aanpak waarborgt.

Een aanvraag kan ieder moment van het jaar worden ingediend. De uitbetaling zal gebeuren binnen een periode van 2 maanden na toekenning van de subsidie.

#### § 1. Op dit aanvraagformulier moet worden vermeld:

1. wat men met het project wenst te bereiken;
2. plaats, datum, duur van het project;
3. raming van de kosten: inkomsten en uitgaven;
4. lijst van de organisatoren met vermelding van twee meerderjarige personen (naam, adres, geboortedatum), die als verantwoordelijke inrichters die gevolmachtigd werden om de

subsidie in ontvangst te nemen;

5. het rekeningnummer waar de subsidie kan gestort worden.

## **§ 2. Evaluatie:**

Na zes maanden wordt een evaluatieverslag binnengebracht bij de jeugddienst. Dit verslag bevat zeker volgende elementen:

1. een evaluatie van het project (naar voorgesteld doel en doelstellingen)
2. financieel verslag

## **§ 3. Wijzigingen:**

Alle wijzigingen aan het project moeten zo vlug mogelijk, schriftelijk of per mail, aan de jeugddienst worden gemeld.

## **Artikel 5. Controle**

Het gemeentebestuur kan controle uitoefenen en de uitbetaalde projectsubsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien deze werd toegekend op basis van onjuiste aangifte. Enkel het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de gemeentelijke jeugdraad, geschillen beslechten.

Door de gemeente worden verschillende vormen van logistieke steun verleend aan de jeugdwerkinitiatieven.

### **Artikel 1. Kopies**

Voor jeugdwerkinitiatieven wordt de prijs voor fotokopies vastgesteld op het gunsttarief van €0,025 per kopie A4 formaat en € 0,035 per kopie A4 formaat recto-verso. Per kopie van A3 formaat betalen jeugdverenigingen € 0,05 en € 0,07 per kopie A3 formaat recto-verso. Voor een kleurenkopie A4 formaat betaal je € 0,10 en € 0,15 voor een A4 formaat recto-verso. Per kleurenkopie A3 formaat betaal je € 0,20 en € 0,25 voor een A3 formaat recto-verso.

Op eigen papier kopiëren is gratis behalve voor kleurenkopies. Voor A4 formaat betaal je € 0,06 en € 0,11 voor een A4 formaat recto-verso. Per kleurenkopie A3 formaat betaal je € 0,12 en € 0,22 voor een A3 formaat recto-verso.

### **Artikel 2. Gebruik van de gemeentelijke zalen**

De jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke zalen mits vooraf telefonische of schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen.

Na aanvraag wordt in tweevoud een contract opgemaakt en eventueel opgestuurd, contract dat deze aanvraag bevestigt. Na ondertekening door de aanvrager wordt een exemplaar terug bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

De lokalen moeten achtergelaten worden in nette en hun oorspronkelijke staat. Zoniet zullen reparatiekosten of kosten voor schoonmaak aangerekend worden.

Voor evenementen betalen de jeugdverenigingen de helft van de normale huurprijs.

Wanneer de eigen lokalen voor de wekelijkse werking niet voldoen, kunnen de gemeentelijke zalen gratis gebruikt worden.

### **Artikel 3. Vervoer**

Alle erkende jeugdwerkinitiatieven krijgen de mogelijkheid om vervoer aan te vragen aan gunsttarief (helft van de prijs):

- Het vervoer vindt plaats tijdens de gemeentelijke werkuren;
- De locatie bevindt zich in een straal van 100 km;
- Per heen- en terugrit kan er maximum één bus of vrachtwagen ingelegd worden per jeugdwerkinitiatief;
- Tijdens de reis dient minstens één afgevaardigde van het jeugdwerkinitiatief de chauffeur, aangesteld door het gemeentebestuur, te vergezellen;
- Bij laden en lossen van de vrachtwagen dient de jeugdwerkinitiatief ervoor te zorgen dat er minstens drie personen kunnen aanwezig zijn;
- De gemeente is niet verantwoordelijk voor opgelopen schade aan het materiaal als gevolg van het transport.
- De gemeente is niet verantwoordelijk voor lichamelijke ongevallen die de afgevaardigden van de verenigingen zouden oplopen tijdens het laden en lossen.
- De aanvraag voor vervoer dient twee maanden op voorhand schriftelijk te worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het vervoer kan geweigerd worden indien het jeugdwerkinitiatief hun aanvraag te laat heeft ingediend.

Afwijkingen op voorwaarden verbonden aan het vervoer worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 4. Werknemers van de Technische Dienst**

De hulp van de Technische Dienst kan schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen (bijvoorbeeld plaatsen van vlaggenmasten, dranghekken, ...)

De vereniging zelf zorgt voor minstens evenveel personeel als dat de gemeente ter beschikking stelt.

**Artikel 5.      Materiaal Technische Dienst**

Jeugdwerkinitiatieven kunnen een aanvraag doen bij het college van burgemeester en schepenen om materiaal te ontlene bij de Technische Dienst. Enkel voor de organisatie van winstgevende activiteiten dient er te worden betaald, dit aan gunsttarief (helft van de prijs).

**Artikel 6.      Materiaal jeugdraad/jeugddienst**

Voorlopig beschikt de jeugdraad / jeugddienst nog niet over veel materiaal:

- groene partytent 3x3
- beamer

Het materiaal kan aangevraagd worden bij de jeugddienst. Doe dit zeker enkele weken vooraf.