



VERWERKINGSOVEREENKOMST LOKAAL BESTUUR Zuienkerke

&

WEST-VLAAMSE INTERCOMMUNALE

15/07/2020

TUSSEN

Bestuur Zuienkerke met maatschappelijke zetel gelegen te Kerkstraat 17 8377 Zuienkerke en met ondernemingsnummer **0207.531.597**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Franky Goethals, Algemeen Directeur en Alain De Vlieghe, Burgemeester:

Alain De Vlieghe

Burgemeester

Franky Goethals

Franky.Goethals@zuienkerke.be

Algemeen Directeur

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming:

Didier Boydens, DPO@zuienkerke.be

EN

WVI (West-Vlaamse Intercommunale) met maatschappelijke zetel gelegen te Baron Ruzettelaan 35 8310 Brugge en met ondernemingsnummer 0205.157.869, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Geert Sanders, algemeen directeur;

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming: Niels Vermeersch, n.vermeersch@wvi.be

Hierna: de "Verwerker";

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "Partij" of gezamenlijk als de "Partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Op 25/04/2019 heeft de gemeenteraad – in functie als vennoot - de statutenwijziging van WVI goedgekeurd waarbij de opdracht van WVI verlengd wordt tot 10 november 2037, hierna genoemd de Opdracht;
- B. Als Streekontwikkelingsintercommunale heeft WVI binnen haar werkingsgebied ruime bevoegdheden rechtstreeks voortvloeien uit het Decreet Ruimtelijke Economie aangevuld met het Onteigeningsdecreet. WVI staat ook in voor het beheer van de terreinen conform het Decreet Ruimtelijke Economie. Daarnaast werkt WVI als partner nauw samen met lokale besturen en voert zij taken uit die door een lokaal bestuur uitbesteed worden aan WVI.
- C. In het kader van deze statuten zal WVI (=Verwerker) ook bepaalde Persoonsgegevens verwerken in opdracht en voor rekening van de gemeente (= Verwerkingsverantwoordelijke). De Gegevensbeschermingsautoriteit is van oordeel dat een dienstverlenende vereniging geen verlengstuk is van een gemeente en er een overeenkomst moet worden afgesloten m.b.t. de verwerking van Persoonsgegevens;

De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkingsovereenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en
-----	--

betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Derden	Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;
Opdracht	De opdracht zoals omschreven in <u>bijlage 1</u> ;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;
Verwerken / Verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
Verwerkingsovereenkomst	Deze overeenkomst.

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

- 2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. De Opdracht wordt nader omschreven in bijlage 1.

- 2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:
- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
 - een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.
- 2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)

- 3.1. Loopt samen met de Opdracht beschreven in punt A.
- 3.2. Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.
- 3.3. Na beëindiging van een opdracht dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG)

- 4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden in bijlage 2 toegevoegd.
- 4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

- 5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.
- 5.2. De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)

- 6.1. Het is aan de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de "Subverwerker"). De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 3. Binnen een redelijke termijn voor het aannemen van een andere Subverwerker licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.
- 6.2. Extern ingehuurde medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurde medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.
- 6.3. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde

geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsvereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

- 6.4. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e - f)

7.1. Algemeen

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Bijstand bij Datalekken

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de GBA of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3)

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.

Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)

9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij

het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)

- 10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG.

Artikel 11: Beëindiging

- 11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de toegekende taak geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

Artikel 12: Overige

- 12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.
- 12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.
- 12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Verwerkingsovereenkomst werd op 15/07/2020 te Brugge opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

Dhr. Geert Sanders
Algemeen Directeur WVI

Franky Goethals
Algemeen Directeur



Alain De Vlieghe
Burgemeester

BIJLAGEN

- Bijlage 1: omschrijving Opdracht
- Bijlage 2: veiligheidsmaatregelen
- Bijlage 3: lijst van subverwerkers en onderaannemingen

BIJLAGE 1

Via deze verwerkerovereenkomst worden er afspraken vastgelegd waarbij het lokaal bestuur (als verwerkingsverantwoordelijke) persoonsgegevens uitwisselt met WVI (als verwerker). Binnen haar werkdomein heeft WVI ook diverse decretaal vastgelegde bevoegdheden, hierbij werkt WVI ook aan projecten maar dan als partner van het lokaal bestuur en niet in opdracht van. Omdat een dienst de ene keer de rol heeft van verwerker en de andere keer als verwerkingsverantwoordelijke, werd er gekozen om in "bijlage 1" ter volledigheid een korte omschrijving te geven per dienst.

Cel ruimtelijke ordening en mobiliteit

Als studie- en adviesbureau ondersteunt WVI lokale besturen bij het ontwikkelen van een duurzame visie, het uitwerken van deze visie tot concrete voorstellen en inrichtingsplannen en het effectief realiseren van deze ontwikkelingen.

Het lokaal bestuur (= verwerkingsverantwoordelijke) kan aan WVI (=verwerker) om begeleiding vragen bij omgevingsvergunningen, eigendomstoestanden, mobiliteitsplannen, RUP's, etc. en zal hiervoor de nodige persoonsgegevens bezorgen. WVI zal deze persoonsgegevens niet gebruiken voor andere doeleinden en niet langer bewaren dan de wettelijke bepalingen.

Soort persoonsgegevens	Categorie(ën) van betrokkenen	Doel de activiteit
Identificatiegegevens, woningkenmerken	Burger, bedrijf	In opdracht van het lokaal bestuur staat WVI in voor de procedure voor buurtwegen: afschaffen, verleggen, etc. Hiervoor moet WVI de eigendomstoestand in kaart kunnen brengen.
Identificatiegegevens, woningkenmerken	Burger, bedrijf	In opdracht van het lokaal bestuur staat WVI in voor de opmaak en opvolging van RUP 's, onteigeningen, masterplannen, structuurplannen, mobiliteitsplannen, etc. hiervoor moet WVI over de eigendomsgegevens beschikken. Bij de openbare onderzoeken voor plannen, projecten, zonevrijebedrijven, etc. beheert WVI de bezwaren.
Identificatiegegevens,	Burger, bedrijf	In opdracht van het lokaal bestuur staat WVI in voor de opmaak

woningkenmerken, beroep en betrekking		en opvolging van omgevingsvergunningen voor bedrijven: adviezen, stedenbouwkundige informatie, aanvragen, overtreddingen, briefwisseling, etc.
Identificatiegegevens	Burger, bedrijf	Op verzoek van de gemeente worden er soms enquêtes uitgevoerd (vb. inzake mobiliteit). De gegevens worden dan anoniem verwerkt maar via e-mail wel teruggekoppeld aan het bestuur.

Voor projecten die een initiatief zijn van WVI, vraagt WVI zelf de nodige kadastragegevens op bij de FOD FIN – AAPD.

Cell Milieu, natuur, klimaat en energie

WVI ondersteunt gemeenten bij het voeren van een klimaatbeleid en het realiseren van lokale klimaat- en energieprojecten. Zo kan een lokaal bestuur (= verwerkingsverantwoordelijke) aan WVI (=verwerker) de opdracht geven om energieplannen op te maken. WVI zal deze persoonsgegevens niet gebruiken voor andere doeleinden en niet langer bewaren dan de wettelijke bepalingen.

Soort persoonsgegevens	Categorie(ën) van betrokkenen	Doel de activiteit
Identificatiegegevens, Woningkenmerken	Burger, bedrijf	N.a.v. het burgemeestersconvenant kan het lokaal bestuur de opdracht geven aan WVI om een energieplan op te stellen voor de gemeente. Hiervoor heeft WVI de kadastragegevens nodig.
Identificatiegegevens, woningkenmerken	Bedrijf	N.a.v. het burgemeestersconvenant kan het lokaal bestuur de opdracht geven aan WVI om een energiecoach naar bedrijven te sturen. Deze taak kadert binnen het TERTS (Transitie in Energie via een Regierol ten opzichte van de Tertiaire Sector).
Identificatiegegevens, woningkenmerken, beroep en betrekking	Burger, bedrijf	In opdracht van het lokaal bestuur staat WVI in voor de opmaak en opvolging van omgevingsvergunningen voor bedrijven: adviezen, stedenbouwkundige informatie, aanvragen,

	overtredingen, briefwisseling, etc.
--	-------------------------------------

Daarnaast beschikt WVI ook over een energiehuis. In samenwerking met lokale besturen (incl. intergemeentelijke woonwinkels) en energiesoepers zorgt WVI voor begeleiding bij energieleningen en renovatiebegeleiding.

Soort persoonsgegevens	Categorie(ën) van betrokkenen	Doel de activiteit
Identificatiegegevens, beroep en betrekking, financiële bijzonderheden, rijksregisternummer/identificatienummer van de sociale zekerheid, samenstelling van het gezin, woningkenmerken, beeldopnamen	Burger	In het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en de betrokken partners staat WVI in voor het “uniek energieloket”. Het energiehuis zorgt voor het beheer, begeleiding en opvolging van burgers bij energieleningen: kredietaanvragen, controle leningen, wanbetalingen, ... daarnaast is WVI ook verantwoordelijk voor de behandeling van energetische vragen en de opvolgscan type 2 (scan type 1 is een taak voor de energiesoepers). Burgers die zich bij het lokaal bestuur aanmelden worden actief doorverwezen naar WVI inzake energieleningen, dit gebeurt door de medewerker van het bestuur. Idem voor de medewerkers van WVI die burgers zal doorverwijzen naar het lokaal bestuur voor premies, aanvraag subsidies, etc.

Cel ondernemen

Als streekontwikkelingsintercommunale heeft WVI binnen haar werkingsgebied ruime bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit het Decreet Ruimtelijke Economie aangevuld met het Onteigeningsdecreet. Zo staat WVI in voor de realisatie van bedrijventerreinen. Kandidaat-kopers schrijven zich in via de website van WVI (= verwerkingsverantwoordelijke), de bedrijfsgegevens worden gedeeld met het lokale bestuur in functie van de adviesaanvragen: vergunningsproblemen bestaande bedrijven en her lokalisatie op nieuwe bedrijventerreinen, voorrangregels voor lokale

bedrijven, perceeltoekenning, etc. Voor projecten die een initiatief zijn van WV1, vraagt WV1 zelf de nodige kadastragegevens op bij de FOD FIN – AAPD.

Daarnaast kan het lokaal bestuur (= verwerkingsverantwoordelijke) ook een opdracht of studie toekennen aan WV1. Indien WV1 optreedt als verwerker is het aan het bestuur om de nodige gegevens (vb. kadaster) te bezorgen zodat WV1 haar taken kan uitvoeren. WV1 zal deze persoonsgegevens niet gebruiken voor andere doeleinden en niet langer bewaren dan de wettelijke bepalingen.

Soort persoonsgegevens	Categorie(ën) van betrokkenen	Doel de activiteit
Identificatiegegevens, beroep en betrekking, woningkenmerken	Bedrijf, burger	Tijdens het verkooptraject vraagt WV1 aan het lokaal bestuur om een advies te geven inzake toewijzing percelen, voorrangregels, bouwplannen, etc. Het lokaal bestuur kan als betrokken partner aan WV1 vragen om een lijst over te maken van de ingeschreven bedrijven. Bij de inschrijvingsprocedure bij WV1 worden bedrijven over deze procedure geïnformeerd.
Identificatiegegevens, beroep en betrekking, woningkenmerken	Bedrijf	Conform het Decreet Ruimtelijke Economie staat WV1 ook in voor het beheer van de terreinen. In functie van dit beheer is er ook gegevensuitwisseling nodig met het bestuur.

Cel Wonen

WV1 staat in voor de realisatie van een gevarieerd en kwalitatief aanbod van duurzame woonprojecten. In nauw overleg met de gemeenten verkoopt WV1 bouwklare percelen aan particulieren. Achterliggende bedoeling is om bouwgrond op de markt te brengen, tegen betaalbare prijzen. Kandidaat-kopers schrijven zich in via de website van WV1 (= verwerkingsverantwoordelijke), hun persoonsgegevens worden niet gedeeld met de gemeente.

Na de ondertekening van de compromis en de regeling met de notaris is het aan de nieuwe eigenaar om contact op te nemen met de gemeente inzake vergunningen, etc.

In de praktijk kan er vanuit WVI of de gemeente toch persoonsgegevens uitgewisseld worden:

1. wanneer de gemeente advies vraagt aan WVI indien er een probleem is met een aanvraag;

Soort persoonsgegevens	Categorie(ën) van betrokkenen	Doel de activiteit
Identificatiegegevens, Woningkenmerken	Burger	Bij probleemdoSSIERS kan het lokaal bestuur advies of ondersteuning vragen bij WVI.

Intergemeentelijk personeel

Via Kostendelende Verenigingen ondersteunt WVI lokale besturen bij het delen van personeel (GIS, handhaving, informatiebeheer, omgeving, etc.).

WVI is de juridisch werkgever van het intergemeentelijk personeelslid maar heeft niet de rol van verwerker of verwerkingsverantwoordelijke.

Wanneer een intergemeentelijk personeelslid werkzaamheden verricht in een bestuur, dan moet hij worden beschouwd als een "gehuurd"

personeelslid en voert deze enkel taken uit en verwerkt persoonsgegevens in opdracht van het bestuur. Indien het personeelslid gebruik maakt van de gemeentelijke infrastructuur (vb. computer, server, etc.) dan moet deze zich houden aan de interne richtlijnen die voor de gemeentelijke personeelsleden van toepassing zijn (vb. e-policy).

BIJLAGE 2

Technische en Organisatorische maatregelen

Bepalingen art 32 AVG

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

De verwerker is eraan gehouden om maatregelen te treffen die onder meer het volgende kunnen omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen en diensten te garanderen
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking

Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van WVI.

ALGEMEEN BEVEILIGINGSBELEID EN ORGANISATIE VAN INFORMATIEBEVEILIGING	Verantwoordelijke voor informatieveiligheid en verwerking van persoonsgegevens: WVI heeft een functionaris voor de gegevensbescherming (DPO) aangesteld. Contactgegevens: n.vermeersch@wvi.be
	Verantwoordelijkheden op vlak van informatiebeveiliging en gegevensbescherming: De verantwoordelijkheden van de medewerkers van WVI zijn formeel gedocumenteerd en gepubliceerd in het arbeidsreglement, deontologische code en het informatieveiligheidsplan.
	Risico analyse, beheer en controle: WVI voert periodiek risicoanalyses uit van de genomen beveiligingsmaatregelen en doet controles voor wat betreft de naleving van de verschillende informatiebeveiligingsprocedures

PERSONEEL

VEILIG PERSONEELSBELEID

Training over belang van beveiliging en omgang met persoonsgegevens: WVI voorziet opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren voor wat betreft de beveiligingsrichtlijnen- en procedures.

		Toegangsautorisatie: WVI implementeert en handhaaft een autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten.
		Segregatie: WVI heeft een segregatie ingevoerd om te vermijden dat personen toegang krijgen tot gegevens waarvoor ze geen toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taak.

GEBOUW		
BESCHERMING TEGEN ONGEORLOOFDE TOEGANG		WVI is uitgerust met een aantal maatregelen en controlemechanismen die zijn interne netwerk op gepaste wijze beschermt tegen ongeoorloofde toegang tot zijn interne netwerk. Dit zijn ondermeer: firewall, extra authenticatie voor verbindingen van buitenaf, VPN-verbindingen, etc.
BESCHERMING TEGEN ONGEREGELHEDEN EN PANNES		WVI neemt een reeks maatregelen om ervoor te zorgen dat de systemen operationeel blijven of snel operationeel kunnen worden gebracht bij ongeregelheden, pannes of incidenten. Dit betreft ondermeer: noodvoedingen, redundante netwerkopbouw, redundante hardware in de servers, automatische failover van virtuele machines, etc. WVI beschikt over een back-up procedure in geval van calamiteiten met haar servers in het Data Center waarop persoonsgegevens staan.

DATA CENTER		
FYSIEKE BEVEILIGING		Fysieke toegang tot het Data Center: WVI centraliseerde alle data die nodig is in kader van haar opdracht in een beveiligd data center conform de regels van de kunst. Fysieke toegang tot het data center wordt gecontroleerd / beheerd. De serverinfrastructuur is gespreid over twee gebouwen.

DATA		
DIGITALE GEGEVENS		Versleuteling van gegevens: alle digitale gegevens die verwerkt worden door WVI in kader van haar opdracht worden centraal in het data center op een afgeschermd manier bewaard op de harde schijven.
		Anti-virus en beveiligingsupdates: WVI voorziet al zijn systemen van de laatste updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens haar patchmanagementproces

	<p>Kwaadaardige Software: WVI voert anti-malwarecontroles uit om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot gegevens krijgt.</p>
	<p>Logging van toegangen. WVI voorziet continue een aantal mechanismes om de toegang tot haar netwerk en gegevens te monitoren. Deze gegevens bevatten ondermeer gebruikersnaam, tijd waarop toegang is genomen, etc.</p>

COMMUNICATIE	
BEVEILIGDE VERBINDINGEN	<p>Versleuteling van verbindingen: WVI maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens in het datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt dan ook aan de hand van encryptie mechanismen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ https ⇒ VPN
AUTHENTICATIE	<p>Two-factor authenticatie: WVI maakt waar mogelijk gebruik van een combinatiennaam, wachtwoord en of een authenticatie via een two-factor. WVI beschikt over een strikt wachtwoordbeleid.</p>

INFORMATIESYSTEMEN	
ONDERHOUD EN EVOLUTIE VAN INFORMATIESYSTEMEN	<p>Controle over systeem updates en evoluties: Waar mogelijk worden belangrijke wijzigingen op de test of acceptatieomgeving wordt uitgevoerd en pas in tweede instantie geïmplementeerd op operationele systemen. om ervoor te zorgen dat wijzigingen in operationele systemen en toepassingen plaatsvinden op een gecontroleerde wijze.</p>
	<p>Beveiligingsvereisten: De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met onze IT leverancier(s).</p>
INCIDENTEN	<p>Incident response: WVI houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.</p>
	<p>Notificatie van incidenten: In geval van een gegevensbeveiligingsincident dat impact heeft op de vertrouwelijkheid of integriteit van persoonsgegevens, zal WVI, zonder onredelijke vertraging, de verwerkingsverantwoordelijke hiervan informeren.</p>

BIJLAGE 3

Overzicht subverwerkers en onderaannemingen

- Korazon (CVBA Tales Systems)
Woonsoft is een software voor het registreren, opvolgen en rapporteren van woonvragen en – problemen.