

Zitting van 1 juli 2019.

Aanwezig:

Geert Quintens, Voorzitter  
Alain De Vlieghe, Burgemeester  
Jacques Demeyere, Annelies Dewulf, Schepenen  
Wim Cools, Schepen, BCSD-voorzitter  
Christine Schouteeten-Jonckheere, Noël Delaere, Eddy Goethals, Emmy Lagast, Sarah Slembrouck, Sylvia Vanhoorenweder, Raadsleden  
Franky Goethals, Algemeen Directeur,

***Openbare zitting***

**1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de vergadering d.d. 23/05/2019.**

De gemeenteraad keurt eenparig de notulen en het zittingsverslag van de vergadering d.d. 23 mei 2019 goed.

**2. Financiën: vaststellen jaarrekening gemeente dienstjaar 2018.**

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende het ontwerp van de jaarrekening 2018 van de gemeente, met de wettelijke rapporten, namelijk: de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen, de toelichting bij de financiële nota en de bijlagen waaronder de waarderingsregels;

Overwegende het gunstig advies van het MAT d.d. 17/06/2019;

BESLUIT, met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

De jaarrekening 2018 van de gemeente vast te stellen.

Artikel 2:

De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2018, omvattende de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen, de toelichting bij de financiële rekening en de bijlagen met de waarderingsregels, goed te keuren.

Overwegende het ontwerp van jaarrekening 2018 met volgende cijfers:

- De liquiditeitenrekening 2018 (J 5) sluit af met een positief resultaat op kasbasis van € 6.583055,39.
- De balans 2018 (J 6) sluit in evenwicht voor een totaal bedrag van € 25.402.344,93.
- De staat van opbrengsten en kosten 2018 (J 7) sluit met:
  - een operationeel tekort van - 221.045,05
  - financieel overschot van 405.063,82
  - uitzonderlijk overschot van 10.000,00

Overschot = 194.018,77

Financiële toestand van de jaarrekening:

<b>Resultaat op kasbasis</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>Eindbudget</b>
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>989.355,12</b>	<b>563.793,00</b>
A. Uitgaven	3.643.046,20	4.029.264,00
B. Ontvangsten	4.632.401,32	4.593.057,00
a. Belastingen en boetes	2.460.378,25	2.367.467,00



2. Overige	2.172.023,07	2.225.590,00
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>- 194.976,43</b>	<b>-1.843.218,97</b>
A.Uitgaven	320.903,43	2.791.821,37
B.Ontvangsten	125.927,00	948.602,40
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>- 145.076,47</b>	<b>- 145.077,00</b>
A. Uitgaven	156.303,47	156.304,00
1.Aflossing financiële schulden	156.303,47	156.304,00
a. Periodieke aflossingen	156.303,47	156.304,00
B. Ontvangsten	11.227,00	11.227,00
2.Terugvordering van aflossing van financiële schulden	11.227,00	11.227,00
a. Periodieke terugvorderingen	11.227,00	11.227,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>649.302,22</b>	<b>- 1.424.502,97</b>
<b>V.Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>5.933.753,17</b>	<b>5.933.753,17</b>
<b>VI.Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>6.583.055,39</b>	<b>4.509.250,20</b>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>6.583.055,39</b>	<b>4.509.250,20</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	Jaarrekening	Eindbudget
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>1.035.564,93</b>	<b>610.003,00</b>
A.Exploitatieontvangsten	4.632.401,32	4.593.057,00
B.Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	3.596.836,39	3.983.054,00
1.Exploitatie-uitgaven	3.643.046,20	4.029.264,00
2.Nettokosten van schulden	46.209,81	46.210,00
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>191.286,28</b>	<b>191.287,00</b>
A.Netto-aflossingen van schulden	145.046,47	145.077,00
B.Nettokosten van schulden	46.209,81	46.210,00
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>844.278,65</b>	<b>418.716,00</b>

Artikel 3:

Afschrift van het besluit houdende de vaststelling van de jaarrekening 2018 van de gemeente voor goedkeuring aan de provinciegouverneur en in digitaal bestand aan de Vlaamse regering over te maken.

**3. Financiën: goedkeuren jaarrekening OCMW dienstjaar 2018.**

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, de provincies en openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de gemeenteraad eventuele opmerkingen m.b.t. de jaarrekening ter kennis kan brengen aan de provinciegouverneur;

Overwegende het ontwerp van de jaarrekening 2018, met de wettelijke rapporten, namelijk: de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de financiële nota;

Overwegende het gunstig advies van het MAT d.d.29/04/2019.

Gelet op de vaststelling van de jaarrekening 2018 van het OCMW op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 23/05/2019.

Overwegende dat het ontwerp van de jaarrekening 2018 in zitting van 11/06/2019 gunstig advies kreeg van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT, met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

De jaarrekening van het OCMW dienstjaar 2018 goed te keuren.



#### Artikel 2:

De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2018, bestaand uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en toelichting bij de jaarrekening goed te keuren.

- De liquiditeitenrekening sluit af met een negatief resultaat op kasbasis van € - 134.316,45
- De balans 2018 sluit in evenwicht voor een totaal bedrag van € 1.099.001,09;
- De staat van opbrengsten en kosten 2018 sluit met een operationeel overschot van € 24.946,70 en een financieel overschot van € 15.772,84
- De autofinancieringsmarge bedraagt € 13.578,84
- De werkingsbijdrage van de gemeente bedraagt € 146.000,00

#### Artikel 3:

De jaarrekening 2018 met volgende cijfers op het vlak van exploitatie, investeringen en ander (leningen en aflossingen) goed te keuren:

Exploitatiebudget		
	Uitgaven	€ 468.751,70
	Ontvangsten	€ 482.330,54
investeringsbudget		
	Uitgaven	€ 149.194,29
	Ontvangsten	€ 1.299,00
Andere (leningen en aflossingen)		
	Uitgaven	€ 0,00
	Ontvangsten	€ 0,00

#### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW en aan de provinciegouverneur.

### **4. Organisatiebeheersing: beheer van de kasprovisies.**

#### Motivering

##### **Feiten en context**

De algemeen directeur kan, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit moet schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

Overwegende dat het voor de goede werking van het bestuur wenselijk is dat aan sommige personeelsleden een provisie wordt ter beschikking gesteld om betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie uitgaven van het dagelijks bestuur en/of over wisselgeld te beschikken;

Beslissing van de algemeen directeur d.d. 17/06/2019 om

- 1) aan de dienst boekhouding een kasprovisie ter beschikking te stellen van 147,89 € voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur.
- 2) aan de facturatedienst wordt een kasprovisie ter beschikking gesteld van 100 € voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur.
- 3) aan de dienst burgerzaken wordt een kasprovisie wisselgeld ter beschikking gesteld van 123,95 €.

##### **Juridische gronden**

DLB Art. 220

##### **Advies en motivering**

Gelet op het gunstig advies van de financieel beheerder;

Gelet op het gunstig advies van het Managementteam d.d. 17/06/2019.



**BESLUIT**, met eenparigheid van stemmen

**Enig artikel:**

Kennis te nemen van de beslissing van de algemeen directeur betreffende het beheer van de kasprovisies.

**5. Gemeentelijke Basisschool: aanvraag uren beleidsondersteuning voor het schooljaar 2019-2020.**

**Motivering**

**Feiten en context**

De directie van de gemeentelijke basisschool heeft een aanvraag ingediend om voor het schooljaar 2019-2020 de school te willen ondersteunen met 12 uren beleidsondersteuning. Deze 12 uren beleidsondersteuning is nodig om een optimaal leerproces en verder kwaliteitsvol onderwijs te verzekeren.

Bij herberekening van de lestijden kleuteronderwijs n.a.v. de instapdagen kleuters kan de uren beleidsondersteuning afgebouwd worden.

**BESLUIT**, met eenparigheid van stemmen

**Enig artikel:**

Goedkeuring te verlenen om de gemeentelijke basisschool te ondersteunen met 12 uren beleidsondersteuning voor het schooljaar 2019-2020.

De kost wordt betaald vanuit de werkingstoelagen ter beschikking gesteld door het Ministerie van Onderwijs.

**6. Gemeentelijke Basisschool: uitbetaling leerkrachten middagtoezicht schooljaar 2019-2020.**

Overwegende dat het middagtoezicht altijd 1 uur duurt. De school eindigt om 11.50 en begint opnieuw om 13.15. Middagtoezicht wordt erkend als sociaal voordeel voor de leerlingen als er toezicht is van 12 tot 13 uur;

Overwegende dat schoolbesturen die van het sociaal voordeel van het ochtend-, middag- en avondtoezicht willen genieten, gehouden zijn minimaal hetzelfde remgeld te vragen aan de ouders of aan de personen die de leerling in recht of in feite onder hun bewaring hebben als het remgeld dat wordt gevraagd voor hetzelfde toezicht aan de leerlingen van de onderwijsinstellingen van de gemeente of provincie die het voordeel toekent; het vermeld bedrag van 6,69 euro voor het middagtoezicht is het bedrag dat in het basisonderwijs vervat zit in de werkingstoelagen verstrekt door de overheid;

**Berekeningswijze voor de gemeentelijke basisschool**

- 153 leerlingen zijn ingeschreven op 1 februari 2019.
- remgeld gevraagd door het gemeentebestuur: 25 eurocent per beurt.
- gehanteerd normenstelsel: een volledige schijf van 25 leerlingen is een eenheid.
- vergoeding per eenheid: 11,70 euro (geïndexeerd bedrag).
- aantal toegekende eenheden: te bepalen op 1 december 2019 volgens het aantal rechthebbende leerlingen. Hiervoor wordt het gemiddelde genomen van het aantal leerlingen dat van het sociaal voordeel genieten, van de maanden september, oktober en november van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend.
- per schooljaar worden 160 dagen in rekening gebracht
- de werkingstoelage van de hogere overheid bevat per leerling 6,30 euro voor middagtoezicht

De tussenkomst voor het middagtoezicht wordt als volgt berekend :

160 dagen x 11,70 €/eenheid x aantal eenheden



Dit bedrag wordt verminderd met :

- a) 153 (aantal ingeschreven leerlingen) x 6,30 €/leerling (geïndexeerd bedrag vervat in de werkingstoelage)
- b) 160 dagen x het aantal leerlingen dat binnen een volledige schijf gesitueerd kunnen worden x 0,25 € (remgeld)

BESLUIT, met eenparigheid van stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de uitbetaling van het middagtoezicht voor het schooljaar 2019-2020 goed volgens de hierboven voorgestelde wijze.

## **7. Gemeentelijke Basisschool: vaststellen facultatieve verlofdagen voor het schooljaar 2019-2020.**

Overwegende dat de gemeenteraad als inrichtende macht van de gemeentelijke basisschool de facultatieve verlofdagen voor het schooljaar 2019-2020 dient vast te stellen;

Gelet op het voorstel van de directie;

Gelet op het gunstig advies van de schoolraad en ouderraad.

BESLUIT, met eenparigheid van stemmen

Enig artikel :

De facultatieve verlofdagen voor de Gemeentelijke Basisschool voor het schooljaar 2019-2020 vast te stellen op:

- vrijdag 4 oktober 2019,
- maandag 3 februari 2020.

## **8. Goedkeuren bestek en vaststellen van de voorwaarden en wijze van gunnen voor het uitvoeren van onderhoudswerken aan de Statiesteenweg en de Kerkhofstraat.**

Gelet op de aanstelling van N.V. Studiebureau Plantec te Oostende voor de opmaak van het ontwerp-dossier voor de uitvoering van onderhoudswerken aan de Statiesteenweg en de Kerkhofstraat en dit voor een totaal geraamd bedrag van 157.331,46 euro (BTW 21 % inbegrepen);

Gelet op de toegewezen trekkingsrechten van 123.417,00 euro aan de gemeente Zuienkerke in het kader van het Vlaams Plattelandsfonds;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om de toegewezen trekkingsrechten aan te wenden voor onderhoud- en herstellingswerken aan het gemeentelijk wegennet;

Gelet dat ter financiering van deze werken kredieten voorzien zijn in het investeringsbudget 2019 op budgetcode IE – 5 – 0200-00/2 240 007;

Gelet op de te ontvangen trekkingsrechten in het kader van het Vlaams Plattelandsfonds ten bedrage van € 123.470,00 voorzien in het budget 2019;

BESLUIT, met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te verlenen tot uitvoering van de onderhoudswerken aan de Statiesteenweg en de Kerkhofstraat en het bestek hiervoor goed te keuren.

Artikel 2:

De raming der werken bedraagt 157.331,36 euro (BTW 21 % inbegrepen).

Artikel 3:

De gunning zal geschieden via openbare procedure.



## **9. Eerstelijnszone Oostkust – (voorlopige) Zorgraad: aanstellen vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger.**

### **Motivering**

#### **Feiten en context**

De eerstelijnszone heeft als doel de samenwerking tussen de diverse welzijns- en zorgpartners verder te stimuleren. Dit om zorg toegankelijker te maken voor de burger die hier nood aan heeft.

Binnen de eerstelijnszone Oostkust wordt gestart met de oprichting van de Zorgraad. Dit wordt het bestuursorgaan van de eerstelijnszone die De Haan, Zuienkerke, Blankenberge, Knokke-Heist en Damme omvat.

De zorgraad bestaat uit verschillende clusters waaronder de cluster lokale besturen (min. 4 – max. 6 zetels) De andere clusters zijn de cluster welzijn (min. 4 – max. 6 zetels), cluster gezondheidszorg (min. 4 – max. 6 zetels) en de cluster persoon met een zorg en ondersteuningsvraag (min. 2 – max. 3 zetels). Er kunnen daarnaast ook max. 4 optionele partners aansluiten.

Het clusteroverleg voor lokale besturen vond plaats op 22/05/2019.

De lokale besturen moeten 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger aanduiden voor de (voorlopige) zorgraad.

Gelet op de uitslag van de geheime stemming,

**BESLUIT**, met eenparigheid van stemmen

#### **Enig artikel:**

Mevrouw Inez Goderis, directeur sociaal beleid, wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de (voorlopige) zorgraad ELZ oostkust. Mevrouw Annelies Dewulf, schepen van jeugd, onderwijs, gezin, volksgezondheid en senioren wordt aangeduid als plaatsvervanger.

## **10. Varia.**

Raadslid Sylvia Vanhoorenweder stelt dat de schoolkinderen die op de bus stappen in Houtave richting Brugge steeds te laat komen op school. Zij vraagt als dit kan besproken worden met de Lijn.

De burgemeester antwoordt dat hij hierover zal bellen met De Lijn.

Raadslid Christine Jonckheere vraagt wat de gemeente geadviseerd heeft omtrent het Ventilus project.

Schepen Jacques Demeyere antwoordt dat de gemeente negatief advies heeft gegeven. De meeste gemeenten verstrekten negatief advies. Zowel de ondergrondse als bovengrondse verbinding wordt in vraag gesteld. Er werd bericht ontvangen dat alle bezwaren zullen worden bekeken. Iedereen heeft de kans gekregen om naar hun infomoment te gaan. Er waren vele vragen omtrent de mogelijke neveneffecten. Er zal hierover een vermelding in het PoldermagaZien verschijnen.

Alvorens over te gaan tot de geheime zitting wordt de gemeenteraad conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad geschorst en wordt overgegaan tot het behandelen van de agendapunten van de OCMW-raad.

Na behandeling van de agendapunten van de OCMW-raad wordt de besloten zitting van de gemeenteraad geopend en wordt het agendapunt van de geheime zitting van de gemeenteraad behandeld.



## *Geheime zitting*

### **1. Tijdelijke aanstelling van een waarnemend algemeen directeur tijdens de verlofperiode van de titularis.**

#### **Motivering**

##### **Feiten en context**

De algemeen directeur moet vervangen worden wanneer hij tijdelijk afwezig of verhinderd is, de continuïteit van het ambt moet steeds verzekerd zijn.

##### **Juridische gronden**

Art. 166 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**BESLUIT**, met eenparigheid van stemmen

##### **Artikel 1:**

De heer Bart Vanpraet, administratief deskundige, aan te stellen als waarnemend algemeen directeur tijdens de verlofperiode van de titularis (van 29/07 t.e.m. 09/08/2019).

##### **Artikel 2:**

De waarnemend algemeen directeur oefent alle bevoegdheden uit van de titularis van het ambt.

##### **Artikel 3:**

Op de documenten die de waarnemend algemeen directeur ondertekent, wordt onder zijn handtekening de vermelding "algemeen directeur wnd." aangebracht.

Geen punten meer op de dagorde staande, verklaart de Voorzitter de zitting geheven.

i.o.

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

