



**Het OCMW bestuur van de gemeente Zuienkerke werft volgende personeelslid aan:**

**Een deeltijds (19/38) technisch assistent(e) (D1-D3)  
voor de poetsdienst in contractueel dienstverband.**

De technisch assistent(e) bij de poetsdienst zal tewerkgesteld worden bij zorgbehoevende personen thuis in Zuienkerke en in de deelgemeentes.

**Aanwervingsvoorwaarden:**

Geen diplomavereisten.

Beschikken over rijbewijs B en eigen vervoer.

Geschikt bevonden worden bij een selectieprocedure.

Vereiste vaardigheden: zelfstandig, net en ordelijk kunnen werken, kennis van poetsmethodes en -producten, sociaal vaardig en discreet zijn, stiptheid en klantvriendelijkheid.

**Wedde + extralegale voordelen:**

De bezoldiging in de weddeschaal D1-D3. (min. bruto geïndexeerde jaarwedde in D1: 23.527,70 € voor een voltijdse betrekking). Bruto maandwedde voor halftijdse betrekking: is min. 964,80€ (D1) en max. 1501,61€ (D3)

Het OCMW biedt maaltijdcheques (8€), een kilometervergoeding voor dienstverplaatsing en gratis hospitalisatieverzekering.

**Je sollicitatiebrief bezorg je samen met:**

- Een curriculum vitae
- een recent uittreksel van het strafregister
- een kopie van het rijbewijs
- een kopie van eventuele getuigschriften en diploma's

aan het Vast Bureau, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke of via mail t.a.v. [inez.goderis@zuienkerke.be](mailto:inez.goderis@zuienkerke.be) uiterlijk tegen 31 maart 2021.

Meer inlichtingen en functiebeschrijving kunnen bekomen worden bij de directeur sociaal beleid (tel. 050/42 79 98) of via e-mail [inez.goderis@zuienkerke.be](mailto:inez.goderis@zuienkerke.be)

Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar.