



Het OCMW bestuur van de gemeente Zuienkerke werft aan

Een deeltijds (19/38) technisch assistent(e) (D1-D3) voor de poetsdienst in contractueel dienstverband - tijdelijk contract voor 6 maanden met mogelijkheid tot verlenging.

De technisch assistent(e) bij de poetsdienst zal tewerkgesteld worden bij zorgbehoevende personen thuis in Zuienkerke en in de deelgemeentes en daarnaast ook ingezet worden voor onderhoud van gebouwen van OCMW en gemeente.

Aanwervingsvoorwaarden:

Geen diplomaverreisten.

Beschikken over eigen vervoer om zich te verplaatsen naar de deelgemeentes.

Geschikt bevonden worden bij een selectieprocedure.

Vereiste vaardigheden: zelfstandig, net en ordelijk kunnen werken, kennis van poetsmethodes en -producten, sociaal vaardig en discreet zijn, stiptheid en klantvriendelijkheid.

Wedde + extralegale voordelen:

De bezoldiging in de weddeschaal D1-D3. (min. bruto geïndexeerde jaarwedde in D1: 23.527,70 € voor een voltijdse betrekking). Bruto maandwedde voor halftijdse betrekking: is min. 1.108,28€ (D1) en max. 1.724,91€ (D3)

Het OCMW biedt maaltijdcheques (8€) en een kilometervergoeding voor dienstverplaatsing.

Je sollicitatiebrief bezorg je samen met:

- Een curriculum vitae
- een recent uittreksel van het strafregister
- een kopie van eventuele getuigschriften en diploma's

aan het Vast Bureau, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke of via mail t.a.v.

inez.goderis@zuienkerke.be uiterlijk tegen 20 oktober 2023.

Meer inlichtingen en functiebeschrijving kunnen bekomen worden bij de directeur sociaal beleid (tel. 050/42 79 98) of via e-mail inez.goderis@zuienkerke.be