

# Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

## Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

\*\*\*\*\*

Ik ondergetekende, .....  
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk  
reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

## 1. ONZE DIENSTVERLENING

### 1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

### 1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielpcedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

### 1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij

gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

#### **1.4 Zakgeld**

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

## **2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN**

### **2.1 Privacy en rust**

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

## **2.2 Veiligheid**

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

## **2.3 Hygiëne**

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

## **3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR**

### **3.1 Informatieverplichting**

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielpcedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

### **3.2 Financiële bijdrage in de opvang**

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet

### **3.3 Afspraken maken en nakomen**

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

### **3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag**

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

### **3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur**

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

### **3.6 Waarborgsysteem**

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

### **3.7 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte**

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

## **4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN**

### **4.1 Sancties**

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

#### **De volgende sancties zijn mogelijk:**

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

#### **4.2 Ordemaatregelen**

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

### **5. KLACHTEN EN BEROEP**

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

#### **5.1 Indienen van een klacht**

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de Algemeen Directeur, Mevr. Inez Goderis, (Kerkstraat 17 te 8377 Zuienkerke – tel. 050 43 20 50). De Algemeen Directeur zal akte nemen van jouw klacht in het hiervoor voorziene register en beschikt over een termijn van 7 dagen om deze te behandelen. Indien de klacht niet binnen de termijn behandeld werd of je bent niet tevreden over het antwoord dan kan je klacht indienen bij de regiodirecteur van regio Noord. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Fedasil Regio Opvang Noord

Ter attentie van de Regiodirecteur Evert-Jan Witteveen.

Frankrijklei 37 bus 5

2000 Antwerpen

U ontvangt hierop een antwoord binnen de termijn van dertig dagen.

#### **5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie**

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

### **5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand**

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst .

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

## 6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE ZUIENKERKE.

**Adres LOI: Oude Molenweg 11 te 8377 Meetkerke (Zuienkerke).**

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

### 6. 1. Dagvergoeding

De hulp die u krijgt is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd.

Elke week (uitgaven voor voeding, persoonlijke hygiëne en zakgeld) moet u het leefgeld komen afhalen bij Mieke Matton van de sociale dienst van het OCMW Zuienkerke. Bij afwezigheid zal u het geld ontvangen van Isabelle Vanhaecke.

Het leefgeld is als volgt vastgelegd (01/01/2025):

Volwassene gezinshoofd	72,00 EUR
Andere volwassenen in gezinsverband	55,00 EUR
Kinderen (12j tot 18j)	25,00 EUR
Kinderen (3j tot 12j)	13,00 EUR
Kinderen < 3 jaar	40,00 EUR
Verhoging voor éénuoudergezin	10,00 EUR

#### LOI

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement is inbegrepen in dat leefgeld. Uw maatschappelijk werker legt uit hoe het leefgeld uitbetaald wordt.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, .... ;
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- Schoolkosten;
- **Onderhoudsproducten voor de woning**
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV (krijgt u van het LOI).
- onder bepaalde voorwaarden, kan een jaarabonnement van De Lijn ten laste genomen worden door de opvangstructuur.

Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

### 6.2. Medische kosten

#### LOI

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige

informatie. Algemene geneesheer tot wie de personen zich kunnen richten: Huisartsenpraktijk de Stoute, Karel de Stoutelaan 164/001, 8000 Brugge, tel 050 31 18 18.

Voor de betaling van de huisarts is er bij deze huisartsenpraktijk een rechtstreekse regeling met het OCMW.

Er is een ook rechtstreekse regeling met de apotheek Reynaert, Scheepsdalelaan 15 te Brugge, deze apotheek is niet ver van de huisartsenpraktijk de Stoute. Ook met de apotheek PHARMA2CARE, (adres: Nieuwe Steenweg 50 te Zuienkerke) is er een rechtstreekse regeling.

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen!

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht.

#### Huisartsenwachtpost Brugge:

Hebt u een medisch probleem waarmee u niet kan wachten tot uw eigen huisarts terug bereikbaar is? Dan is de huisartsenwachtpost er om u te helpen.

Adres: Spoed campus AZ Sint-Jan, Ruddershove Brugge. Breng uw identiteitskaart mee.

Openingsuren: Tijdens weekend open van vrijdagavond 19u tot maandagochtend 8u.

Tijdens wettelijke feestdagen open van de avond (19u) vóór de feestdag tot de ochtend (8u) ná de feestdag.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

De noodzaak om een gespecialiseerde arts te raadplegen dient beslist te worden door de huisarts.

De afspraken met gespecialiseerde artsen worden in eerste instantie gemaakt door Mieke Matton.

De maatschappelijk werkster zal u een doorverwijsbrief meegeven. Indien u toch een afspraak hebt gemaakt met een gespecialiseerde arts, dient u de maatschappelijk werkster vóór de consultatie hiervan op de hoogte te brengen. Zoniet, zal u deze consultatie zelf moeten betalen.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

Enkel medicatie of overige farmaceutische zaken die voorgeschreven zijn door de arts, worden terugbetaald door het OCMW Zuienkerke. Er is een rechtstreekse regeling met de apotheek Reynaert, Scheepsdalelaan 15 te Brugge.

Indien u uit noodzaak andere relevante en noodzakelijke medicatie heeft aangekocht, kan dit eventueel pas terugbetaald worden door het OCMW nadat u de aankoop kan verantwoorden en het aankoopticketje kan voorleggen.

Apotheek Reynaert nv, Scheepsdalelaan 15 te 8000 Brugge. Tel 050 31 56 87. Van maandag tot vrijdag open van 9u tot 12u30 en van 14u tot 18u30. De zaterdag open van 9u tot 12u30.

Apotheker: PHARMA2CARE, Nieuwe Steenweg 50 8377 Zuienkerke, tel. 050/432500. Van maandag tot vrijdag open van 8u30 tot 12u en van 14u tot 18u. Gesloten op woensdagnamiddag, zaterdag en zondag.

Enkel noodzakelijk medicatie wordt terugbetaald door het OCMW Zuienkerke. Overige medicatie dient u zelf te betalen of na overleg met uw maatschappelijk werkster.

In het LOI zelf is er een huisapotheek voorzien. Deze is samengesteld door de apotheker. Men vindt er pijnstillers, koortsremmers, pleisters, ontsmettingsproducten, koortsthermometer,... in terug.

TBC opsporingstest. Verplichting om gratis controles uit te voeren bij VRGT.

#### Ziekenfonds bij Internationale Bescherming (IB), Erkenning Vluchtelingenstatuut of toekenning Subsidiaire Bescherming:

Indien u dit verkregen hebt, bent u verplicht zich aan te sluiten bij een ziekenfonds. De sociale dienst van het OCMW Zuienkerke zal hiervoor de nodige documenten bezorgen aan u.

Een ziekenfonds of mutualiteit is een verzekering die instaat voor het gedeeltelijk of volledig terugbetalen van sommige ziektekosten (consultatie huisarts, aankoop van medicatie,...)

Indien u recht heeft op een verhoogde verzekerbaarheid van uw ziekenfonds, dan betaald u slechts 1 euro per consultatie (per persoon) aan de huisarts.

Dit bedrag moet u zelf betalen aan de dokter na uw consultatie. Aan de dokter vraagt u een bewijs van betaling. Als u nadien dit bewijs van betaling binnenbrengt bij de sociale dienst van het OCMW Zuienkerke, krijgt u dit bedrag terug van het OCMW.

Als u documenten toegestuurd krijgt van uw ziekenfonds, is het belangrijk om Mieke Matton hiervan op de hoogte te brengen.

Tijdens jouw verblijf in het LOI worden de kosten voor dokter, tandarts, apotheek, opname in het ziekenhuis e.d. betaald door het OCMW. Als er voor deze kosten een terugbetaling van het ziekenfonds mogelijk is, dan wordt gevraagd deze terugbetaling aan het OCMW te laten gebeuren. Bij het aanvaarden van dit huishoudelijk regelement geef je volmacht aan het OCMW om de terugbetaling door het ziekenfonds van kosten die voor jou betaald zijn, aan het OCMW te laten overmaken.

### **6.3. Maatschappelijke begeleiding**

- Mieke Matton (sociale dienst – OCMW Zuienkerke)
- Kerkstraat 17 te 8377 Zuienkerke
- Tel. 050/42 79 98
- Fax 050/42 67 37
- elke voormiddag is er permanentie
- In afwezigheid van Matton Mieke gelieve contact op te nemen met Isabelle Vanhaecke.

### **6.4. Vrije tijd**

Het OCMW Zuienkerke betaald een MOBIB- abonnement van DE LIJN voor de LOI-bewoners, zodat u gratis met de bus en de tram van DE LIJN kan rijden.

De tussenkomst in na-schoolse activiteiten en dergelijke, zijn afhankelijk van de frequentie, kostprijs en noodzaak. En is vooraf te bespreken met de maatschappelijk assistente.

Bij Internationale Bescherming (IB), Erkenning Vluchtelingenstatuut of toekenning Subsidiaire Bescherming en bij recht op het groeipakket: 60% tussenkomst van het OCMW in de activiteit.

Voor personen met een lopende procedure: 80% tussenkomst van het OCMW in de activiteit.

Het principe is dat iedere persoon jaarlijks recht heeft op 250 euro tussenkomst van het OCMW.

### **6.5. Speelpleinwerking De Ploeters**

Bij Internationale Bescherming (IB), Erkenning Vluchtelingenstatuut of toekenning Subsidiaire Bescherming en bij recht op het groeipakket: 60% tussenkomst van het OCMW in de kostprijs van de factuur.

Voor personen met een lopende procedure: 100% tussenkomst van het OCMW in de kostprijs van de factuur.

## **6.6. Kleding**

In januari en juli krijgt iedere LOI-bewoner extra geld voor de aankoop van kledij ten bedrage van 50 EUR/per persoon.

U kan bij de sociale dienst een attest bekomen voor het 'kringloopcentrum' te Brugge, waar u aan nog verminderde prijs kledij en dergelijke kan aankopen.

## **6.7. Waarborg**

Er wordt verwacht dat u het Lokaal Opvanginitiatief van het OCMW Zuienkerke, gelegen in de Oude Molenweg 11 te Meetkerke (Zuienkerke), in goede orde en proper achterlaat in dezelfde staat toen het Lokaal Opvanginitiatief aan u werd toegewezen. U dient voor het verblijf van het Lokaal Opvanginitiatief een waarborg te betalen van 120 EUR. Dit zal verrekend worden door wekelijks 3 EUR rechtstreeks van het leefgeld af te houden.

Indien u van de personenbelasting recht heeft op een terugbetaling omwille van kinderen ten laste, dient u dit bedrag op een (spaar)rekening te storten. Dit geld moet in eerste instantie gebruikt worden voor de betaling van de huurwaarborg voor uw nieuwe woonst (geen LOI) en het overschot kan dienen voor de verhuiskosten en/of betaling eerste maand huur van uw nieuwe woonst.

## **6.8. Bezoekers**

U mag bezoekers ontvangen. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie over de modaliteiten.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

## **6.9. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur**

U kan uw plaats in het LOI alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent. Indien u gedurende meerdere nachten afwezig wil zijn (maximum 10 nachten per maand), moet u het OCMW hiervan op voorhand verwittigen. Indien u afwezig bent gedurende meer dan 3 opeenvolgende nachten zonder het OCMW te verwittigen, zullen uw persoonlijke spullen uit uw woning of kamer verwijderd worden en zal de woning ter beschikking gesteld worden van een andere persoon die recht heeft op opvang. In dat geval houdt het OCMW uw persoonlijke spullen bij gedurende een maand.

## **6.10. Regelmatige controle van de kamers**

Uw woning en/of kamer kan gecontroleerd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie over de modaliteiten van de controles (frequentie, door wie, enz.) en legt uit waar u die informatie terug kan vinden.

## **6.11. Hygiëne**

De meubels (bedden, kasten, tafels,...) mogen niet verplaatst worden in de woning! Boven op de eerste verdieping en op de zolderkamer ligt er laminaat (houten vloer). Dit moet met de correcte schoonmaakmiddelen gepoetst worden!

Het is verboden om een harde borstel en veel water te gebruiken op het laminaat. Om het laminaat te vegen gebruikt u best een swiffer of de stofzuiger (met de speciale parketborstel die hiervoor bestemd is).

U mag het laminaat ook licht vochtig (maar zéker geen natte dweil) reinigen. Dat doet met zuiver water met een klein beetje specifiek schoonmaakproduct en een goed uitgewrongen microvezeldoek. Belangrijk bij het vochtig reinigen is dat je zeer weinig water gebruikt!

Té nat poetsen zorgt ervoor dat het laminaat het water teveel gaat opnemen en het laminaat kapot gaat!

Op de zolderkamer bevindt zich een deurtje met een slot. Hierachter bevindt zich de verwarmingsketel. Deze deur mag niet geopend worden.

Het is verboden om zelf kapotte spotjes/gloeilampen te vervangen! Omdat deze op een specifieke manier zijn ingedraaid in het verlichtingselement.

a) De keuken

Bij elke kookbeurt de dampkap aansteken.

In de keuken zijn alle benodigdheden aanwezig om te koken.

Iedereen ruimt na de maaltijd zijn gerief op, doet zijn afwas en laat de keuken proper achter.

In de keuken is er een kast voorzien om de etenswaren te bewaren.

Gelieve de keuken met het correcte onderhoudsproducten te reinigen. Hoe u de elektrische toestellen moet onderhouden, staat vermeld op een blad die in de keuken hangt.

De inoxen dampkapfilters dienen elke maand gewassen te worden met ontvetter.

b) De badkamer

Iedere gebruiker maakt de douchecabine/bad en lavabo proper na zich te hebben gewassen. Denk er tevens aan dat er nog medebewoners zijn die zich moeten wassen, verblijf dus niet langer dan nodig in de badkamer.

c) De woonkamer

In de woonkamer staat er een televisie. Er is ook een telefoontoestel aanwezig. U kan er enkel oproepen mee ontvangen. Enkel voor noodoproepen (bij brand, ernstige verwondingen,...) kan u de hulpdiensten bellen. Ieder misbruik wordt zwaar gestraft.

d) De gang

De gang dient altijd vrij te zijn van alle obstakels: fietsen, bagage,...horen thuis in de garage/carport.

e) De berging

Het schoonmaakgerief bevindt men op de voorziene plaats in de berging.

f) De kelder

De kelder dient altijd vrij te zijn van alle obstakels.

g) De garage/carport

De vuilnisbakken (restafval – PMD – glas ) bevinden zich op de voorziene plaats in de garage/carport. Vuilniszakken worden ter beschikking gesteld door het OCMW. De gescheiden sortering dient te gebeuren zoals wettelijk voorzien. U zult daarin begeleid en gecontroleerd worden.

h) Tuin

Ook de tuin moet u onderhouden. U dient wekelijks het gras af te rijden met de grasmachine. Het gras dient u op te vangen in de opvangbak van de grasmachine en kan u langs de zijkanten in de tuin strooien. De grasmachine dient u steeds na gebruik terug onder de carport of in het tuinhuis te zetten. Laat de grasmachine nooit buiten staan, ook niet in de zomer!

U dient regelmatig zelf de struiken te snoeien in de tuin. Ook het onkruid op het terras en het voetpad moet u regelmatig verwijderen. U vindt het tuinmateriaal in het tuinhuis.

## LOI

U dient de woning wekelijks volledig te poetsen (stof afnemen, opruimen, dweilen,...). Al het schoonmaakgerief is aanwezig in de woning. Indien u hierover vragen hebt, kan u deze stellen aan uw maatschappelijk werker.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de frigo of diepvriezer en niet in uw kamer.

Zie ook bij punt 6.15 Woning.

### 6.12. Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker.

Elektriciteit is 's nachts goedkoper. Ook in het weekend en op feestdagen wordt het tarief aan nachttarief gerekend. Dit wil zeggen dat de elektriciteit even 'sterk' is, maar het grote verschil is dat de elektriciteit op nachttarief goedkoper is dan elektriciteitsverbruik tijdens de dag.

Het nachttarief is van 22 tot 7 uur 's morgens (Alle uren op zaterdag, zondag en feestdagen zijn eveneens goedkopere uren).

Het schoonmaakgerief vindt men op de voorziene plaats in de garage, evenals de diverse vuilnisbakken (restafval – PMD – glas).

Vuilniszakken (bruine restafvalzakken en blauwe PMD-afvalzakken) worden ter beschikking gesteld door het OCMW. De gescheiden sortering dient te gebeuren zoals wettelijk voorzien. U zult daarin begeleid en gecontroleerd worden.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning.



Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- Als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit.
- Het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken.
- De gemiddelde temperatuur overdag situeert zich tussen de 18° en 22°. 's Nachts moet de verwarming in alle kamers uit.
- In de zomer moet de verwarming worden afgezet.
- Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en de niet-bewoonde kamers verlaagd worden of zelfs uitgezet.

- Open geen vensters terwijl de verwarming brandt.
- De deur tussen de gang en living dichthouden als de verwarming aanstaat.
- Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren.

### 6.13. Verboden voorwerpen

Onderstaande voorwerpen zijn verboden in het LOI van het OCMW Zuienkerke:

- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)
- Brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)
- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)



Afhankelijk van de gevaarlijkheid van het voorwerp zal dit weggegooid of teruggegeven worden bij vertrek van de bewoner of overhandigt worden aan de politie.

### 6.14. Te respecteren uren in de opvangstructuur

Elke bewoner moet respect en beleefdheid tonen tegen het OCMW-personeel, de burens, de dorpsbewoners en eventueel andere bewoners zonder veroordelen te uiten over hun nationaliteit, gewoonten, noch hun geloof. Er wordt geen enkele vorm van (fysieke of verbale) agressie getolereerd.

Tussen 22h 's avonds en 6 uur 's ochtends is het verboden lawaai te maken (wet op het nachtlawaai).

De bezoekers moeten dit reglement respecteren. Alleen personen die recht hebben op opvang mogen in de LOI-woning verblijven, behalve indien de opvangverantwoordelijke hiervoor toelating gegeven heeft.

De sociale dienst van het OCMW Zuienkerke is elke voormiddag open van 8u30 tot 12u. In de namiddag is er geen permanentie en is het op afspraak.

### Technische defecten

Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit) moet gemeld worden aan de medewerker van het LOI.



## 6.15. Veiligheid

Roken is verboden in de gehele woning. Er mag enkel buiten gerookt worden. Sigaretten horen thuis in de asbak. Zorg steeds dat dit op een veilige manier gebeurt.

Alcohol: Het bezit en het gebruik van alcohol is toegelaten. Dronkenschap is verboden.  
Drugs: De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

## 6.16. Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. U mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van de woning verplaatsen naar uw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan. Huisdieren zijn niet toegelaten.

Hou er rekening mee dat, indien u een positieve beslissing krijgt m.b.t. uw asielaanvraag en u een andere woonst moet zoeken, geen enkele dergelijke grote en moderne woning zoals het LOI te Meetkerke, betaalbaar is met een OCMW-steun wegens te hoge huurprijs.

## 6.17. Bijdrageplicht bij inkomsten

Verzoekers om internationale bescherming mogen werken, na 4 maanden procedure (Koninklijk Besluit 22/12/2009- Belgisch Staatsblad 12/1/2010), tenzij het CGVS al een beslissing nam.

De instructie van Fedasil over de 'toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die over beroepsinkomsten als loontrekker beschikken', vermeldt een aantal rechten en plichten.

- ▶ Je moet je aansluiten bij een mutualiteit naar keuze
- ▶ Je krijgt verder leefgeld en de materiële hulpverlening
- ▶ Je moet je maatschappelijk werk(st)er op de hoogte te brengen van je tewerkstelling
- ▶ Je bezorgt een kopie van de arbeidsovereenkomst en elke wijziging ervan
- ▶ Je hebt een meldings- en bijdrageplicht van de inkomsten

Vanaf 1 juli 2024 werd de bijdrageplicht gewijzigd voor verzoekers om internationale bescherming (VIB) met beroeps- of andere inkomsten die materiële hulp krijgen. Fedasil heeft de bevoegdheid om inkomstengegevens van VIB die in de opvang verblijven te controleren en het recht om de bijdragen in de materiële hulp rechtstreeks van de VIB terug te vorderen.

Als je aan de volgende voorwaarden voldoet, heb je als VIB die materiële hulp heeft in een opvangstructuur en er ook daadwerkelijk verblijft, een meldingsplicht:

- Je bent meerderjarig
- Je kreeg toelating om een beroepsactiviteit als werknemer of als zelfstandige uit te oefenen én
- Je werkt als
  - o werknemer,
  - o als zelfstandige of

- Je ontvangt een werkloosheidsuitkering. Ook de tewerkstellingspremies of de inkomsten ter vervanging van werkloosheidsuitkeringen worden meegerekend

Je moet de opvangstructuur waar je verblijft, schriftelijk op de hoogte brengen van alle elementen over je beroepssituatie en de evolutie in je beroepssituatie.

#### Verplichte bijdrage

De bijdrage bedraagt in principe 50% van het brutoloon, de beroepsinkomsten of de uitkering. Maar, er gelden progressieve tarieven als je spontaan bijdraagt, zonder te wachten op controle door Fedasil.

De volgende categorieën van personen zijn vrijgesteld van de bijdrageplicht:

- ▶ De verzoekers van wie de verplichte plaats van inschrijving is opgeheven vanaf de beslissing tot opheffing.
- ▶ De begunstigden van de materiële opvang die de vluchtelingenstatus of de subsidiaire beschermingsstatus hebben gekregen. Zij zijn vrijgesteld vanaf de positieve beslissing over hun status.
- ▶ Minderjarigen die als student werken
- ▶ Personen die vrijwilligerswerk doen

Meer info is te lezen in het addendum: Handleiding betaald werk en bijdrage voor de opvang

### **6.17. Specifieke regels**

De beroepen en klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd: Algemeen directeur Inez Goderis (Kerkstraat 17 te 8377 Zuienkerke – tel. 050/42 79 98).

### **6.18. Noodnummers en nuttige adressen:**

In het Lokaal opvangcentrum hangt er aan het prikbord een rode fiche met alle noodnummers (brandweer, ambulance...)

Nuttige adressen:

Sociale dienst OCMW Zuienkerke: Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke, tel.: 050/427998

Medische dienst:

Huisartsenpraktijk de Stoute, Karel de Stoutelaan 164/001, 8000 Brugge, tel 050 31 18 18

Apotheek Reynaert nv, Scheepsdalelaan 15 te 8000 Brugge. Tel 050 31 56 87. Van maandag tot vrijdag open van 9u tot 12u30 en van 14u tot 18u30. Zaterdag open van 9u tot 12u30.

Kind en Gezin, regiohuis Brugge, Sint Godelievedreef 20 te Sint-Kruis, tel. 078/150 100

Huis van het Nederlands (Nederlandse lessen), Werfstraat, 8000 Brugge, tel. 050 49 08 98

Gemeenteschool, Nieuwe Steenweg 8377 Zuienkerke, tel. 050/41 84 30

## 6.19. Inventaris LOI, Oude Molenweg 11 te Meetkerke

### INKOM

- Kapstok
- Deurmat
- deurstopper

### TOILET BENEDEN

- Klein vuilnisbakje
- Handdoekdrager
- spiegel

### WOONKAMER

- deurmat
- deurstopper
- Telefoon + tafeltje
- Tafel + 2 stoelen
- tafelkleed
- lange lage houten dressoirkast met 3 deuren
- TV-kast met lades
- Houten livingkast
- Batterijen
- Balpenen, schrijfpapier
- 1 x 3-zit + 2 x1-zits
- 2 bijzettafels
- Prikbord (met diverse infobladen)
- Een kleuren tv met afstandsbediening
- kader
- Gordijnen
- 20 wijnglazen
- Servies
- Herstelkit voor lekke banden (fiets)

### KEUKEN

- 2 deurmaten (binnen)
- 2 deurmatten (buiten)
- Trapladder met 3 treden
- Grote tafel met 6 stoelen
- Kleine tafel
- Kinderstoel (blauw)
- Twee tafelkleden + antislip
- Grote frigo BEKO
- Kamerthermostaat
- Branddeken
- Blad met onderhoud elektrische toestellen + werking thermostaat
- Wandklok
- Inbouwoven
- Inbouwmicrogolfoven
- Inbouwkookplaat
- dampkap

- 3 glazen pyrex-potten waarvan 2 met glazen deksel (voor microgolf)
- Keukenkasten + afwasbak
- Frigo
- thermoskan
- afdruiprek
- 2 vergieten
- Grote vuilnisbak
- 6 kookpotten + 6 deksels
- 4 braadpannen
- Twee ovenschotels
- Keukenhanddoeken, sponzen, vaatborstels, vaatdoeken,...
- Filterhouder
- Bestek (minimum van elk 7 stuks) (lepels, vorken, messen,...)
- rasper
- 2 scharen
- Één blikopener
- Één flesopener
- Eén klopper
- Één groot keukenmes
- Twee schilmessen
- Vijfdelig keukenset (soeplepel, sauslepel, vleesvork, stamper, schuimspaan)
- Drie houten lepels
- Een dunschiller
- Een pannenkoek
- Twee pannenkoeken
- 2 ovenschotels
- Één snijplank
- Diverse opbergdozen
- 10 limonadeglazen
- 6 bierglazen
- 12 tassen
- 7 hoge tassen
- 10 kleine bordjes
- 6 plastic bekertjes
- 4 wijnglazen
- 14 platte borden
- 14 diepe borden
- 14 dessertborden
- 4 soepkommen
- 4 glazen kommetjes
- Vier grote kommen
- Twee fruitschalen
- Één broodmand
- diverse schaaltes/keramische en glazen potjes
- vier potstaantjes
- 2 waskommen
- EHBO KISTJE
- Maatbeker
- 6-delige set om groenten te rasp
- elektrische waterkoker
- 2 emmers
- Diverse onderhoudsproducten

- Stofzuiger
- Stofzuigzakken VALBERG (stofzuigzak PH95+) aangekocht op 20/10/2023 bij electro depot
- vliegenvanger + mierendozen + vliegenslaander

#### BERGING

- trolley/boodschappentas op wieltjes
- 1 blusapparaat
- Wasmachine + gebruiksaanwijzing
- 2 wasmanden (1 rechtstaand en 1 liggend)
- 1 grote diepvriezer AEG
- zes dweils
- Één trekker
- Één borstel
- Één schuurborstel
- Één handborstel + vuilblik
- Één raamtrekker
- Één zeemvel
- Één plumo
- Twee sponzen
- Droogrek + wasknijpers
- Snoeischaar
- Vliegenslaander
- Paraplu
- koffer met allerlei materiaal (moersleutels,...)

#### KELDER

- 1 ijzeren rek
- 1 kunststof rek

#### CARPORT

- 2 fietsen + 2 sloten + fietspomp
- 2 enkele fietstassen
- 1 dubbele fietstas
- 2 fietsrekkels
- Glasbak
- Grasmachine
- verlengkabel

#### KLEIN KAMER (1ste verdiep)

- Linnenkast
- 1 tafel + 1 stoel
- 1 tafelkleed
- 1 swiffer
- 1 brandblusapparaat
- Strijkijzer
- Strijkplank
- Strijkplankovertrek
- 4 x 1-persoonsdekbed
- 1 x 2-persoonsdekbed
- Blad met onderhoud laminaat + verboden te roken

#### SLAAPKAMER VOORAAN

- Zaklamp
- 1 kleerkast
- 1 ladekast met spiegel
- 1 nachtlamp
- 2 x 1-persoonsbedden
- 2 x 1-persoonsmatras
- 2 x 1-persoonsmatrasbeschermer (waterdicht)
- 2 x hoofdkussens
- 2 x 1-persoonsdekbed
- 2 x 1-persoonsdekbedovertrek
- Kapstok
- 1 stoel
- gordijn

#### SLAAPKAMER ACHTERAAN

- 1 grote kleerkast
- 1 ladekast met spiegel
- 1 nachtlamp
- 2-persoonsbedden
- 2-persoonsmatras
- 2-persoonsmatrasbeschermer (waterdicht)
- 2 x hoofdkussens
- 2-persoonsdekbed
- 2-persoonsdekbedovertrek
- Kapstok
- 1 stoel
- gordijn

#### BADKAMER

- wasmand met deksel
- vuilbak met deksel
- smalle hoge kast
- toiletborstel
- handdoekdrager
- 8 handdoeken
- 6 badhanddoeken
- 1 badmat

#### GROTE SLAAPKAMER (zolder)

- Zaklamp
- tafel + 1 stoel
- 1 kleerkast
- 1 ladekast met spiegel
- 1 grote nachttafel
- 1 nachtlamp
- 2 x 1-persoonsbedden
- 2 x 1-persoonsmatras
- 2 x 1-persoonsmatrasbeschermer (waterdicht)
- 1 rolgordijn
- 1 prikbord
- 1 hangslot aan deur verwarmingsketel
- 2 x hoofdkussens

- 2 x 1-persoonsdekbed
- 2 x 1-persoonsdekbedovertrek

#### DIVERSE

- groot tafelkleed.
- Balpennen, schrijfpapier
- Fietspomp
- Vliegenmepper
- Reserve gloeilampen/spaarlampen
- Branddeken
- Deurmat buiten
- Buiten: 2 grote vuilnisbakken