



maandag, 01 juli 2019

NOTULEN

Aanwezig: Geert Quintens, voorzitter;
Alain De Vlieghe, voorzitter vast bureau
Jacques Demeyere, Annelies Dewulf, leden vast bureau;
Wim Cools, lid vast bureau, BCSD-voorzitter;
Christine Schouteeten - Jonckheere, Noël Delaere, Eddy Goethals,
Emmy Lagast, Sarah Slembrouck, Sylvia Vanhoorenweder, raadsleden;
Franky Goethals, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de raad d.d. 23/05/2019

De notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van de vergadering van de raad van donderdag, 23 mei 2019 worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement LOI Zuienkerke en LOI Meetkerke.

Motivering

Feiten en context

Het nieuwe huishoudelijke reglement (HHR) van Fedasil treed in werking op 1 oktober 2018. Dit HHR is van toepassing op alle individuele en collectieve opvangstructuren. Het HHR is in zes delen opgedeeld, waarvan de eerste vijf delen gemeenschappelijk zijn voor alle opvangstructuren en het zesde deel specifiek is voor elke opvangstructuur en bijgevolg aangepast moet worden. Het specifieke deel moet uiterlijk op 1 december 2018 geschreven zijn.

De belangrijkste elementen die moeten aangepast worden volgens het model van Fedasil voor het algemeen deel betreffen de regelmatige kamercontroles.

Voor het specifieke deel werd gebruik gemaakt van het model van Fedasil en werden vooral aanpassingen gemaakt in het kader van tussenkomst in vrije tijdsactiviteiten en speelpleinwerking, in geval erkende vluchtelingen recht hebben op groeipakket (kinderbijslag). Er zijn ook verschillen m.b.t. de reglementen van voor het LOI Zuienkerke en het LOI Meetkerke die vooral betrekking hebben op het onderhoud van de woning.

Juridische gronden

Het koninklijk besluit (KB) van 2 september 2018 legt het stelsel en de werkingsregels van opvangstructuren vast alsook de modaliteiten van de kamercontroles
Het ministerieel besluit van 21 september 2018 legt het HHR van de opvangstructuren vast.
Decreet Lokaal Bestuur

Advies

Positief advies in het BCSD van 16/05/2019

Besluit

Artikel 1

De voorgelegde huishoudelijk reglementen van het LOI Zuienkerke en het LOI Meetkerke worden goedgekeurd.

3. Goedkeuring aanpassingen huishoudelijk reglement noodwoning.

Motivering

Feiten en context

Naar aanleiding van de voltooiing van de nieuwe noodwoning die binnenkort gebruiksklaar zal zijn werd het huishoudelijk reglement aangepast. Zie bijlage

Besluit

Artikel 1

Het nieuw huishoudelijk reglement van de noodwoning wordt goedgekeurd.

4. Organisatiebeheersing: Budgethouderschap OCMW

Motivering

Feiten en context

Het Decreet over het Lokaal Bestuur (DLB) bevat geen regels over het budgethouderschap, de daaraan verbonden bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan. Dat betekent dat elk bestuur, in het kader van zijn organisatiebeheersingssysteem zelf een regeling moet uitwerken op maat van het bestuur. Daarbij moet uiteraard rekening worden gehouden met de algemene bevoegdheids- en delegatiebepalingen van het DLB.

Elementen die in die context moeten worden geregeld zijn onder andere de bevoegdheden om budgetten te beheren, verbintenissen aan te gaan, te betalen facturen goed te keuren, uitgaande facturen op te maken, subsidies aan te vragen...

Beslissing van het vast bureau van 17/06/2019 om onderstaande bevoegdheden betreffende het dagelijks bestuur en de geringe exploitatie-uitgaven m.b.t. het budgethouderschap in het OCMW te delegeren:

1. Delegatie aan de directeur sociaal van het budgethouderschap m.b.t. uitgaven van dagelijks beheer tot een bedrag van € 500,00 per uitgave binnen de grenzen van de kredieten bepaald in het exploitatiebudget, met uitzondering van het budget voorzien op artikel AP9/BD-4/0903/6482480 via postchequerekening (rekening LOI) beleid.
2. Delegatie aan de maatschappelijk werker verantwoordelijk voor het LOI van het budgethouderschap voor uitgaven betrekking hebbende op het LOI tot een bedrag van 400,00€ binnen de grenzen van het krediet voorzien op artikel AP9/BD-4/0903/6482480 via de postchequerekening (rekening LOI) van het exploitatiebudget.

Juridische gronden

- DLB
- Reglement delegatie van bevoegdheden van raad voor maatschappelijk welzijn naar het Vast Bureau: “**Artikel 3 - Algemene omschrijving van het begrip dagelijks bestuur**
§1. De handelingen van dagelijks bestuur hebben betrekking op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.”

Advies en motivering

Bovenstaande regeling betreffende het budgethouderschap in het OCMW maakt een efficiënte dagelijkse werking van het OCMW mogelijk.

Financieel advies en Visum

Positief advies van de financieel directeur.

Besluit

Artikel 1.

De bovenstaande regeling in het kader van het organisatiebeheersingssysteem m.b.t. het budgethouderschap in het OCMW wordt goedgekeurd.

5. Organisatiebeheersing: ondertekeningsbevoegdheid beslissingen BCSD

Motivering

Feiten en context

Het Decreet over het Lokaal Bestuur (DLB) bevat geen regels over het budgethouderschap, de daaraan verbonden bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan. Dat betekent dat elk bestuur, in het kader van zijn organisatiebeheersingssysteem zelf een regeling moet uitwerken op maat van het bestuur. Daarbij moet uiteraard rekening worden gehouden met de algemene bevoegdheids- en delegatiebepalingen van het DLB.

Elementen die in die context moeten worden geregeld zijn bijvoorbeeld de bevoegdheden om budgetten te beheren, verbintenissen aan te gaan, te betalen facturen goed te keuren, uitgaande facturen op te maken, subsidies aan te vragen...

In het kader van het financieel management en de financiële rapportering moet bepaald worden wie verantwoordelijk is voor de goedkeuring van de te betalen bedragen en onder welke voorwaarden dat gebeurt.

Aangezien de uitgaven verbonden aan de beslissingen van het BCSD steeds zaken betreffen die gegevens bevatten m.b.t. de persoonlijke levenssfeer van cliënten die enkel in het BCSD behandeld worden is het aangewezen om de goedkeuring van deze uitgaven te delegeren aan de voorzitter van het BCSD en schepen van sociale zaken en de directeur sociaal beleid (zie delegatiebesluit Algemeen directeur waarbij het ondertekenen van de beslissingen van het BCSD wordt gedelegeerd aan de directeur sociaal beleid.).

Juridische gronden

- DLB (art. 217, 218 ,219,220)

Advies en motivering

Positief advies van financieel directeur.

Besluit

Artikel 1.

Het ondertekenen van de uitgaven (mandatenlijsten) die verbonden zijn aan de beslissingen van het BCSD worden gedelegeerd naar de voorzitter van het BCSD en schepen van sociale zaken, en de directeur sociaal beleid.

6. Organisatiebeheersing: provisierekeningen en kassen OCMW

Motivering

Feiten en context

De algemeen directeur kan, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit moet schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

Overwegende dat het voor de goede werking van het bestuur wenselijk is dat aan sommige personeelsleden een provisie wordt ter beschikking gesteld om betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie—uitgaven van het dagelijks bestuur;

Beslissing van de algemeen directeur d.d. 17/06/2019 om

1. Aan de directeur sociaal beleid wordt vanaf 01/07/2019 een provisie ter beschikking gesteld van 500€ voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur via de provisierekening “kas secretaris” (postchequerekening BE35 0003 2567 1537)
2. Aan de maatschappelijk werker verantwoordelijk voor het LOI, wordt een provisie ter beschikking gesteld van 4000€ voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven van

het dagelijks bestuur met betrekking tot de Lokale Opvanginitiatieven voor asielzoekers via de provisierekening LOI (postchequerekening; BE34 0000 0902 0390).

3. Aan de maatschappelijk werkers wordt volmacht verleend voor betalingen in het kader van dringende steun uit te voeren via de provisierekening “rekening dringende steun” (BE82 0910 1091 6468). Op deze rekening wordt een provisie van 1250 € voorzien .
4. Kas jeugdvoordeelbonnen: aan de maatschappelijk werkers wordt een provisie ter beschikking gesteld van 50€ dienstig voor wisselgeld in het kader van de verkoop van jeugdvoordeelbonnen.
5. Kas onderwijscheques: aan de maatschappelijk werkers wordt een provisie ter beschikking gesteld van 50€ dienstig voor wisselgeld in het kader van de verkoop van onderwijscheques.

Juridische gronden

DLB Art. 220 DLB

Huishoudelijk reglement van het BCSD, goedgekeurd op 21/02/2019 Art 22 §5

Advies en motivering

Positief advies van de financieel beheerder;

Besluit

Artikel 1.

De raad neemt kennis van de beslissing van de algemeen directeur betreffende de provisierekeningen en de kassen van het OCMW.

7. Varia

Geen varia punten.

Namens de raad,

de algemeen directeur

F. Goethals

de voorzitter

G. Quintens

